



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán a organizační struktura

MAP IV v ORP Tábor

Registrační číslo projektu: CZ.02.02.XX/00/23_017/0008403

Úvod

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou plánování rozvoje vzdělávání dětí a žáků pomocí metody komunitního plánování. Cílem zapojování je začlenit do plánovacích procesů všechny klíčové aktéry, aktivní zájemce a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. Zapojování veřejnosti a výměna informací je sledem mnoha činností a aktivit. Je potřeba, aby všechny činnosti zaměřené na zapojení partnerů a veřejnosti byly logicky provázané s ostatními činnostmi v plánovacím procesu a odpovídaly záměrům procesu MAP. Cílem je poskytnutí informací o významu a cílech projektu MAP IV v ORP Tábor, o zkvalitňování vzdělávání na dotčeném území a o metodě komunitního plánování.

Hlavním zprostředkovatelem informací jsou pravidelně aktualizované www stránky se všemi dokumenty včetně kontaktů, aktualit, zápisů z jednání pracovních skupin a řídicího výboru a tiskové zprávy.

Základní podmínkou pro efektivní plánování a komunikace je zapojení dotčené veřejnosti. Cílem zapojování je začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové aktéry i širokou veřejnost. Je nezbytné, aby činnosti a aktivity zaměřené na zapojení veřejnosti a její informování byly logicky provázané s ostatními činnostmi v plánovacím procesu.

Výměna informací a komunikace se v procesu MAP realizuje pomocí komunikačního plánu a konzultačního procesu. Komunikační plán směřuje ven – zajišťuje informování všech důležitých cílových skupin. Konzultační proces směřuje ven a dovnitř, v rámci konzultačního procesu tedy informujeme a očekáváme zpětnou vazbu. Z uvedeného vyplývá, že je potřeba volit různé formy komunikace.

Východiska zpracování Komunikačního plánu MAP IV v ORP Tábor

Východiskem pro zpracování Komunikačního plánu MAP IV v ORP Tábor jsou zejména tyto dokumenty:

- Komunikační strategie MAP v ORP Tábor (2016-18)
- Komunikační strategie MAP II v ORP Tábor (2018-2022)
- Komunikační plán MAP III v ORP Tábor (2023)
- Pravidla pro žadatele a příjemce – specifická část pro výzvu APU-MAP
- Žádost o podporu projektu MAP IV v ORP Tábor



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Principy MAP

Princip dohody

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se tři strany (viz pravidla komunikace) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

Princip otevřenosti

V rámci partnerství MAP dochází k otevřené komunikaci nejen se školami a školskými zařízeními, zřizovateli, ale také s dalšími aktéry působícími v oblasti formálního a neformálního vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

Princip SMART

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

- S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,
- M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,
- A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně vymezenými kompetencemi i povinnostmi,
- R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí být proveditelný a zdroje dostupné,
- T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj termín.

Princip udržitelnosti

Tvorba MAP nesmí být účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji. Jedním z hlavních cílů MAP je vybudovat fungující udržitelná partnerství a rozšířit diskuzi, spolupráci a informovanost všech aktérů zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání v území ORP Tábor. Tento cíl je postupně naplňován prostřednictvím opakujících se setkání jednotlivých aktérů (např. pracovních skupin, kulatých stolů, setkání ředitelů a zřizovatelů škol, apod.), kteří tím naváží vzájemné kontakty a budou mít zájem společně plánovat a realizovat aktivity i po ukončení projektu.

Princip partnerství

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

Cílové skupiny

- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- pracovníci školských poradenských zařízení;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- děti, žáci ZŠ;
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.);
- široká veřejnost.

Komunikační nástroje

Komunikační nástroje slouží k předávání informací mezi všemi zainteresovanými stranami v území ORP Tábor. Jedná se zejména o:

- Seznamy a adresáře
- Osobní komunikaci
- Internet a sociální sítě
- Webové stránky žadatele projektu
- Facebook
- Média
- Tiskové zprávy
- Elektronickou poštu a telefonickou komunikaci
- Schůzky realizačního týmu
- Schůzky pracovních skupin
- Schůzky řídicího výboru

Pravidla komunikace

V rámci MAP plánují a spolupracují a komunikují zejména tři strany:

- Zřizovatelé škol a školských zařízení
- Poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
- Uživatelé formálního a neformálního vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zřizovateli jsou míněny především obce a města, soukromoprávní zřizovatelé škol a zřizovatelé dalších vzdělávacích institucí v území, kde se projekt MAP realizuje. Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a organizace mimoškolního vzdělávání. Za uživatele jsou považováni děti v MŠ, žáci v ZŠ, rodiče.

Spolupráce se zapojenými školami

Realizační tým MAP zapojí všechny školy v ORP těmito způsoby:

- pravidelné informování zasíláním zápisů z jednání pracovních skupin a pozvánek na akce
- aktivní informování na společných nebo individuálních jednáních
- konzultace, tj. sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek ke vznikajícímu a finálnímu plánu
- zapojení zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídicího výboru.

Zpětná vazba

Nedílnou součástí komunikační strategie je ověření účinnosti. Informační a komunikační strategie nemůže být jednosměrným procesem. Reakce aktérů a veřejnosti jsou zásadní pro další plánování a vytvoření funkčního partnerství. Zpětná vazba je prováděna například prostřednictvím osobních návštěv územních metodiků u aktérů zapojených do projektu.

Kroky vedoucí k naplnění komunikační a informační strategie

Zaslání tiskové zprávy o zahájení projektu do místních novin (Noviny táborské radnice).

Zveřejnění informací o projektu na webu realizátora projektu.

Aktualizace facebookového profilu MAP.

Osobní schůzky se všemi řediteli škol s cílem vysvětlit význam a cíle MAP a zapojit je do procesu.

Předání základních informací o projektu co největšímu množství obyvatel regionu (prostřednictvím médií).

Informování o průběhu realizace projektu a průběžných výstupech bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 2x ročně.

Bude realizováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

Komunikace ve všech platformách probíhá za pomoci všech vhodných prostředků.

Kontaktní údaje na jednotlivé územní metodiky jsou veřejně přístupné na internetových stránkách projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Za provádění komunikační strategie jsou zodpovědní členové realizačního týmu projektu.

Nástroje komunikace jsou využívány s ohledem na aktuální potřebu získání nebo přenos informace.

Identifikace dotčené veřejnosti

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti (cílových skupin) do procesů plánování formou informování a komunikace. Organizační struktura zajišťuje zapojení partnerů a respektování jejich různosti, koordinaci procesu MAP a řízení projektu. Místní partnerství tvoří zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé v oblasti vzdělávání. V rámci MAP to jsou:

- Mateřské školy
- Základní školy
- Základní umělecká školy
- Zřizovatelé škol
- Školní družiny a školní kluby
- Organizace neformálního a zájmového vzdělávání
- NNO a další aktéři ve vzdělávání
- Děti a žáci
- Rodiče dětí a žáků
- Další zájemci o zapojení do MAP.

Prostřednictvím realizace aktivit komunikačního plánu je do procesu zapojována i široká veřejnost.

Cílem seznamu relevantních aktérů je zapojenou veřejnost identifikovat a konkretizovat. Je uveden seznam institucí a aktérů, kteří již byli zapojeni do místního partnerství a potvrdili zájem o aktivní informování.

Základní, mateřské a základní umělecké školy v ORP Tábor
ZŠ a MŠ Tábor, Helsinská 2732
ZŠ a MŠ Tábor, Husova 1570
ZŠ a MŠ Tábor, nám. Mikuláše z Husi 45
ZŠ Tábor, Zborovská 2696
ZŠ a MŠ Tábor - Čekanice
ZŠ a MŠ Tábor - Měšice
MŠ Tábor, Kollárova 2497
MŠ Tábor, Sokolovská 2417
MŠ Radimovice u Želče
Církevní mateřská škola Rybička, Tábor
Církevní základní škola ORBIS-PICTUS
Česko-angl. Montessori MŠ Pampeliška, s.r.o., Tábor
Montessori Základní škola Pampeliška



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MŠ a ZŠ Tábor, tř. ČSA 925
Lesní mateřská škola Žijem lesem, z.ú., Tábor – Větrovy 112
Táborské soukromé Gymnázium a ZŠ, s.r.o.
ZŠ a MŠ a poskytovatel soc. služeb Kaňka o.p.s.
Základní škola Bernarda Bolzana o.p.s., Tábor
ZŠ a MŠ Opařany
ZŠ a MŠ Jistebnice
ZŠ a MŠ Chotoviny
ZŠ a MŠ Nadějkov
Waldorfská ZŠ Ratibořské Hory
ZŠ a MŠ Dražice
ZŠ a MŠ Borotín
ZŠ a MŠ Mladá Vožice
ZŠ při Dětské psychiatrické nemocnici, Opařany
MŠ Jahůdka – Bechyně
ZŠ a MŠ Malšice
ZŠ a MŠ Košice
ZŠ a MŠ Želeč
ZŠ a MŠ Stádlec
ZUŠ Tábor
ZUŠ Sezimovo Ústí
ZUŠ Bechyně
ZŠ a MŠ Sudoměřice u Bechyně
ZŠ Bechyně, Školní 293
ZŠ Fr. Křížáka, Bechyně
ZŠ a MŠ Slapy
ZŠ a MŠ Choustník
MŠ Nová Ves u Chýnova
MŠ Zahrádka
MŠ Chýnov
MŠ Planá nad Lužnicí
MŠ Lipová Sezimovo Ústí
ZŠ Sezimovo Ústí I, Švehlova 111
ZŠ Chýnov
ZŠ Planá nad Lužnicí
ZŠ Sezimovo Ústí II, Školní náměstí 628
ZŠ a MŠ Sezimovo Ústí II, 9. května 489



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Dětský domov, ZŠ a Školní jídelna Radenín

Zřizovatelé škol v ORP Tábor
Město Bechyně
Městys Borotín
Obec Dražice
Obec Chotoviny
Obec Choustník
Město Chýnov
Město Jistebnice
Obec Košice
Městys Malšice
Město Mladá Vožice
Obec Nadějkov
Obec Nová Ves u Chýnova
Obec Opařany
Město Planá nad Lužnicí
Obec Radimovice u Želče
Obec Ratibořské Hory
Město Sezimovo Ústí
Obec Slapy
Městys Stádlec
Obec Sudoměřice u Bechyně
Město Tábor
Obec Želeč
Montessori Pampeliška
Kaňka, o.p.s.
Farní sbor ČCE - Rybička
Římskokatolická farnost - OP
Nadační fond ZŠ Bernarda Bolzana
Věra Komzáková - TSG
Jihočeský Kraj - DD Radenín, Opařany, ČSA Tábor

Zařízení neformálního vzdělávání s v ORP Tábor
Janíček, o.p.s
Dobrá školka, z. s.
Rodinné centrum RADOST, o.p.s. Tábor
Dům dětí a mládeže Tábor



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Přehled ostatních aktérů v ORP Tábor
ZVaS České Budějovice
Město Tábor – odbor sociálních věcí
MAS Krajina srdce, z.s.
MAS Lužnice, z.s.
MAS Česká Kanada
Porceta
Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice – pobočka Tábor
Denní a týdenní stacionář Klíček, Záluží 17
Fokus Tábor, z.s.
Cheiron T, o.p.s. Tábor

Dále je uveden výčet cílových skupin projektu a hlavní formy komunikace a informování, které podpoří jejich zapojování.

Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé

Cílová skupina vedení škol a školských zařízení a zřizovatelů je důležitou součástí místního akčního plánu rozvoje vzdělávání. Tato skupina zahrnuje ředitele, ředitelky, vedoucí pracovníky a další členy vedení škol a školských zařízení, stejně jako zástupce zřizovatelů, kteří mají vliv na provoz těchto zařízení. Jde o 52 ředitelů škol a 35 zřizovatelů. Cílem projektu je profesní růst a rozvoj CS, zlepšení správy a řízení škol a zařízení, posílení strategického plánování, implementace pedagogických inovací. Potřebné je i nadále rozvíjet dialog mezi představiteli obcí, zástupci škol i školských zařízení a odborné veřejnosti. Obce, jako zřizovatelé škol, využívají MAP jako dokument pro posuzování a přijímání rozhodnutí o budoucích investicích ve školách s cílem dalšího zkvalitňování vzdělávání.

Tato CS bude do projektu zapojena přímo, delegování budou zástupci do řídicího výboru a pracovních skupin. Se všemi zástupci této cílové skupiny probíhala spolupráce již v minulých projektech a proto jsou osloovováni přímo.

Děti, žáci ZŠ

Děti a žáci ve věku do 15 let navštěvující školy a školská zařízení nebo instituce neformálního vzdělávání a účastníci se procesem vzdělávání na území ORP Tábor jsou hlavními uživateli procesu vzdělávání. Jde o cca 10 430 dětí a žáků. Ti budou do projektu zapojeni přímo, díky realizaci klíčové aktivity projektu č. 4 Implementace. Přínosem projektu pro děti a žáky je zajištění rovných příležitostí, zvyšování kvality vzdělávání, personalizované vzdělávání, rozvoj klíčových dovedností. Projekt reaguje na potřeby této cílové skupiny, kterými jsou např. potřeby inkluze (začleňování dětí žáků se speciálními potřebami), předcházení možnému školnímu neúspěchu, podpora čtenářské a matematické gramotnosti, dostupnost a kvalita předškolního vzdělávání, vzdělávací programy dle aktuálního tématu aj. Výstupem projektu je aktualizovaný strategický dokument tzv. Místní akční plán, který reaguje na aktuální potřeby cílové skupiny na území. Zapojení cílové skupiny navazuje na potřebu rovného přístupu dětí a žáků k získání kvalitního vzdělání. Osloveni budou přímo, prostřednictvím médií, učitelů a ředitelů škol.

Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.) přináší rozšíření pohledu na vzdělávání. Jde o 10 institucí. Spolupráce s těmito organizacemi zvyšuje informovanost o aktivitách různých subjektů v oblasti vzdělávání v území. Vzniknou tím nové možnosti kooperace mezi formálním a neformálním vzděláváním. Prohloubí se spolupráce s neziskovými subjekty. Pracovníci neformálního vzdělávání uplatňují jiný přístup k žákům v jejich volném čase. Děti a mládež tak mají možnost mimo školní povinnosti realizovat zájmové aktivity, které je baví a naplňují a dosahovat v nich maximální úspěch. V neformálním vzdělávání mohou děti zasahovat do dění a spolupodílet se na něm, na rozdíl od školního vyučování. Zde získávají možnost využít svůj potenciál i děti s nízkým socioekonomickým statutem. Organizace zájmového vzdělávání ve spolupráci se školami napomáhají zvyšovat i efektivitu procesu akčního plánování. Bude pokračovat spolupráce s touto cílovou skupinou rozvinutá v minulých projektech MAP. Budou přítomni například jako členové řídicího výboru, aktivně zapojeni do vzdělávacích akcí, pracovních skupin i samotného procesu tvorby a připomínkování strategických dokumentů MAP. Osloveni budou přímo, prostřednictvím médií.

Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci

Pedagogové jsou ve výchovně-vzdělávacím procesu v oblasti předškolního a základního vzdělávání, zájmového i neformálního vzdělávání hlavním činitelem, který nese společenskou odpovědnost za kvalitu celého procesu. Zapojení těchto aktérů do procesu strategického plánování vzdělávání je proto klíčové. Nedílnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu jsou i nepedagogičtí pracovníci, kteří svou prací přispívají k jeho efektivitě a kvalitě.

MAP reaguje na skutečné potřeby této cílové skupiny v území. Hlavním cílem je zvýšit kvalitu vzdělávání dětí a žáků, kterou je možné dosáhnout motivací a podporou pedagogických i nepedagogických pracovníků v jejich dalším vzdělávání a rozvoji. Důležité je i najít a podpořit pedagogické lídry, kteří dokážou nastartovat a vést změny pro zlepšení kvality vzdělávání a zároveň podpořit členy pedagogických sborů MŠ a ZŠ při zavádění nových poznatků do běžné praxe. Zmíněná cílová skupina (dále CS) bude zapojena do projektu MAP, kde bude mít možnost vzdělávání v rámci projektu (semináře, školení...). Zástupci CS se účastí v procesu MAP budou moci aktivně podílet na aktualizaci strategie rozvoje vzdělávání na úrovni jednotlivých škol a celého ORP. Budou mít příležitost prohloubit spolupráci a vzájemně se inspirovat v oblasti vzdělávání a vyměňovat si zkušenosti. To vše s cílem zlepšit kvalitu vzdělávání a rozvíjet kompetence pro osobní i pracovní život. Zástupci CS si při svých setkáních budou sdělovat zkušenosti z pedagogické práce, výchovně-vzdělávacího přístupu k žákům, diskutovat zkušenosti z různých vzdělávacích oblastí a rozvoje potenciálu každého žáka.

Tato CS bude do projektu zapojena přímo, delegováni budou zástupci do řídicího výboru a pracovních skupin.

Pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou

Místní akční plán rozvoje vzdělávání umožňuje realizaci aktivit partnerstvím škol se zřizovateli a vzdělávacími institucemi i dalšími organizacemi působícími ve vzdělávání na celém dotčeném území. Přímou odpovědnost za dostupnost předškolního i základního vzdělávání na příslušném území mají zřizovatelé škol a zaměstnanci veřejné správy. Jsou to zástupci/zaměstnanci obcí i kraje, kteří odpovídají za dostupnost vzdělávání i jeho kvalitu a rovněž i financování. Jde o 24 osob. Hlavním cílem je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách. Dosažení tohoto cíle je možné tím, že bude podpořena spolupráce s pracovníky veřejné správy a subjekty zřízených veřejnou správou. V praxi to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro následné společné



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



řešení místních potřeb a problémů. Rovněž pak i vyhodnocování přínosů takovéto spolupráce. Zástupci této CS se zapojí do projektu, budou ovlivňovat možnosti rozvoje jednotlivých škol a to nejen co se investic týče. Do projektu se aktivně zapojí rovněž zástupci odboru školství MěÚ. CS je informována prostřednictvím osobní komunikace, webových stránek projektu, sociálních sítí a tisku. Zástupci CS budou přítomni jako členové realizačního týmu, řídicího výboru a pracovních skupin. Se všemi zástupci této cílové skupiny probíhala spolupráce již v minulých projektech a proto jsou oslovovali přímo.

Pracovníci školských poradenských zařízení

Pracovníci školských poradenských zařízení, kteří působí v různých poradenských rolích ve vzdělávacím prostředí, poskytují podporu a poradenství žákům, rodičům a pedagogickému personálu. Ve výchovně-vzdělávacím procesu se konkrétně zaměřují na psychologickou, pedagogickou a sociální podporu, a to v souladu se specifickými potřebami jednotlivých žáků a vzdělávacího prostředí. Celkem jde o cca 62 lidí. Zapojení cílové skupiny reaguje na potřebu při aktualizaci MAP. Zapojení CS přispěje k lepší spolupráci mezi školami a těmito zařízeními. Pracovníci ŠPZ mohou být zapojeni do pracovních skupin nebo jako odborníci v rámci realizace klíčové aktivity č. 4 Implementace. Zapojení CS bude naváže na spolupráci z předchozích projektů MAP, kde se pracovníci ŠPZ účastnili akcí i aktivit organizovaných v rámci projektu. Pracovníci těchto organizací budou přímo zapojeni do pracovních skupin. Se zástupci této cílové skupiny probíhala spolupráce již v minulých projektech a proto jsou oslovovali přímo, nebo prostřednictvím ředitelů škol

Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)

Vzájemná spolupráce mezi školou a rodinou je významný faktor, který podporuje úspěšné vzdělávání dětí. V české společnosti dorostla nová generace rodičů a téma vzdělávání se stává společenskou prioritou. Rodiče jsou hlavními vychovateli svých dětí a mají na jejich výchovu největší vliv. Rodiče jsou jednou z CS projektu MAP, jde cca o 12 000 osob. Jsou zapojeni ve školských radách nebo sdruženích rodičů při ZŠ i MŠ, přes které budou rovněž osloveni. Možnost zapojení zákonných zástupců dítěte do života školy v rámci projektu bude podporována a nadále rozvíjena. O dění ve škole budou rodiče informováni jednak ze strany učitelů, dále prostřednictvím internetových stránek škol, na sociálních sítích a články v tisku. Cílem projektu je zvýšit aktivitu rodičů, zapojit je do akcí organizovaných školou ve větší míře. Rodiče mohou podpořit školu svými zkušenostmi při organizaci mimoškolních aktivit pořádaných školou, apod. Pomoci mohou i svými znalostmi, zkušenostmi, dále také materiálně či finančně. Všechny tyto faktory postupně napomáhají zvyšovat zájem rodičů o spolupráci se školou, která vzniká na bázi přátelství a otevřenosti, kdy jsou rovnocennými partnery školy a všichni mají ze vzájemné spolupráce prospěch. Rodiče jsou tak přímo zapojeni do vzdělávání svých dětí a i oni sami se učí nové věci. Vzájemná a dobrá komunikace mezi školou a rodiči zvyšuje efektivitu vzdělávání, odstraňuje bariéru mezi učitelem a rodinou, umožňuje včas řešit problémy žáka a je klíčová i pro správný vývoj dítěte. Pro projekt je zcela klíčové tuto CS zapojit do partnerství MAP, prostřednictvím pracovních skupin i řídicího výboru. Osloveni budou přímo, prostřednictvím médií, učitelů a ředitelů škol.

Široká veřejnost

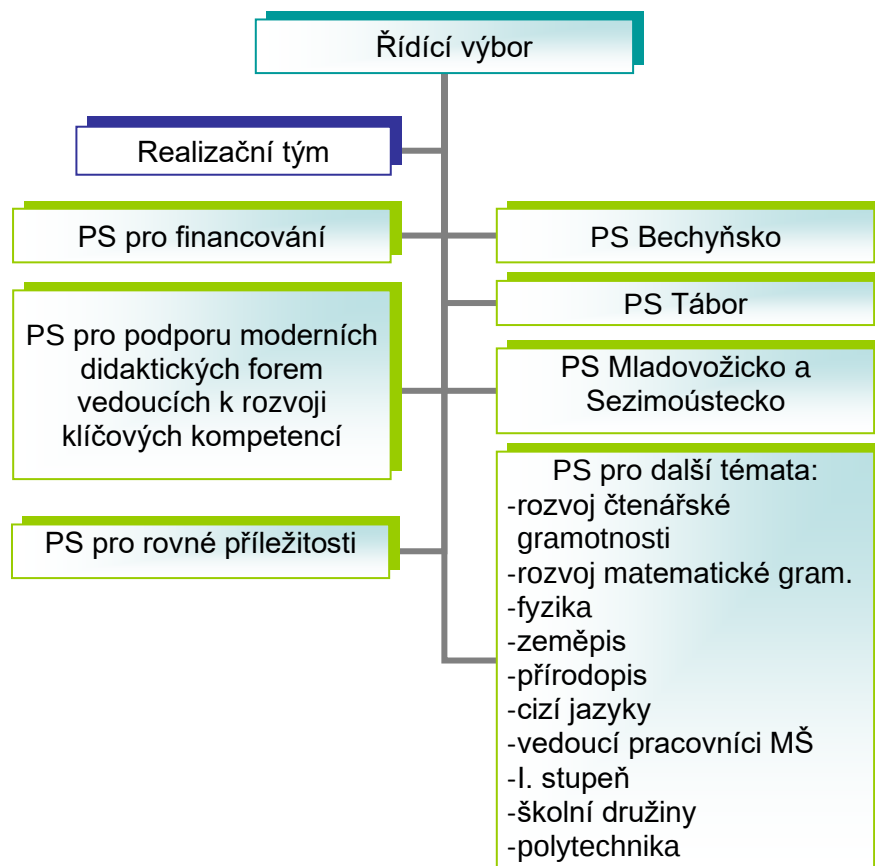
Široká veřejnost na území ORP bude rovněž zapojena do projektu MAP. Její úlohou je vyjadřovat svoje názory a hodnocení týkající se úrovně vzdělávání v dotčeném území. Jde cca o 81 tis. osob. Podle principu zapojení bude veřejnost průběžně seznamována se záměry, výsledky a cíli místního akčního plánu. Tato CS bude pravidelně informována o průběhu projektu, například přes webové stránky projektu a také budou využity sociální sítě. Veřejnost získá informace o jednotlivých dílčích výstupech i v tiskových zprávách; např. o realizaci



konkrétních aktivit. Od veřejnosti budou přijímány podněty a připomínky a této CS bude poskytována zpětná vazba o jejich zapracování a řešení. Oslovení budou přímo, prostřednictvím médií, učitelů a ředitelů škol, zástupců zřizovatelů, rodičů apod.

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Aktéři jsou v rámci MAP IV v ORP Tábor propojováni zejména formou organizační struktury. Organizační struktura zajišťuje zapojení partnerů a respektování jejich různosti, koordinaci procesu MAP a řízení projektu.



Komunikace uvnitř organizační struktura je zajištěna zejména formou:

- pracovních schůzek a jednání
- osobních konzultací
- telefonní a emailové komunikace.

Jednání řídicího výboru probíhá dle aktualizovaného a schváleného jednacího řádu. Z jednání řídicího výboru, pracovních skupin a realizačního týmu jsou zpracovávány zápisy, které jsou dle potřeby účastníkům rozesílány.

Pracovní skupina pro financování

PS pro financování bude připravovat podklady pro rozhodování ŘV. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců obcí v území (především zřizovatelů), ředitelů škol



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



(nebo jejich delegovaných zástupců) a odborníků. Výstupy z jednání předkládá PS formou doporučení ŘV. Cílem PS je navrhnout, jakým způsobem bude financována realizace aktivit zapracovaných do SR MAP a akčních plánů. PS bude zapojeným partnerům v MAP zprostředkovávat informace o plánovaných/vyhlášených dotačních titulech/výzvách v oblasti vzdělávání, pomáhat hledat finanční prostředky na investiční priority zřizovatelů a škol atd. Setkání PS bude nejméně 4x ročně, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí

V rámci činnosti PS bude docházet k výměně zkušeností a odborných znalostí o moderních didaktických formách, metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků. Budou identifikováni místní lídři/experti v dané oblasti, dojde k jejich zapojení do práce PS a dalších aktivit v území. PS se bude aktivně podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP a spolupracovat s PS pro financování. Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. Setkání PS bude nejméně 4x ročně, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o problematice nastavení rovných příležitostí a selektivnosti vzdělávacího systému a uvnitř škol. PS posuzuje navržené konkrétní aktivity v akčních plánech, zda jsou v souladu se zásadou rovného přístupu ke vzdělání. PS také vytváří popis stávajícího stavu této problematiky v území, popis příčin tohoto stavu a návrh aktivit, které pomohou nastavit rovné příležitosti a eliminovat selektivitu. PS bude rovnoměrně složena ze zástupců zřizovatelů, ředitelů škol, pg. pracovníků, pracovníků s dětmi a mládeží, pracovníků poradenských zařízení, dalších odborníků a rodičů (zejména rodičů dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření, včetně romských rodičů). Minimálně 1 člen PS bude pedagogický pracovník dle zákona č. 563/2004 Sb. s minimálně pětiletou praxí v ZŠ. PS bude spolupracovat s PS pro financování a bude se podílet na celém procesu společného plánování v území a aktualizaci dokumentace MAP. Setkání PS bude nejméně 4x ročně, setkání bude realizováno prezenčně, v odůvodněných případech hybridně/online. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné.

Pracovní skupina pro další témata

V rámci této aktivity bude zachována činnost PS, které se osvědčily v minulých projektech MAP. Ve své činnosti tak bude pokračovat celkem 11 PS pro další témata. Těmito tématy jsou: čtenářská gramotnost, matematická gramotnost, cizí jazyky, zeměpis, přírodopis, fyzika, mateřské školy, 1. stupeň ZŠ, školní družiny, školní jídelny a polytechnika. Obsahem práce PS je zejména vzájemné vzdělávání, přenos zkušeností a informací a odborně vedená diskuze o daných tématech. PS navrhuje a posuzuje konkrétní aktivity v akčních plánech. Setkání PS bude nejméně 2x ročně.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Organizačně budou PS pro další témata zajišťovat garanti. Ti budou připravovat program setkání, komunikovat se členy, pořizovat zápisy a výstupy z těchto jednání. Z každého jednání bude pořizován zápis a prezenční listina. Pokud to bude účelné, bude setkání pracovních skupin fungujících v rámci projektu realizováno jako společné

Realizační tým:

Manažer projektu - Je zodpovědný za celkové řízení jednotlivých kroků projektu, přípravu zpráv o realizaci projektu, řízení práce projektového týmu, spolupráci projektového týmu se všemi subjekty zapojenými do realizace projektu. Dále bude zodpovědný za řádný průběh projektu, naplnění cílů projektu prostřednictvím realizace aktivit a výstupů projektu, komunikaci s implementačními orgány regionální politiky EU v ČR, spolupráci při relevantních aktivitách s projektem IDŽ/krajem a s IPs, účast na jednáních projektového týmu (projektové porady, zápisy, apod.). Manažer bude také zodpovědný za propagaci a komunikaci projektu a za zapojení veřejnosti do procesu plánování. Bude zajišťovat proces připomínkování ze strany veřejnosti.

Finanční manažer - Má klíčovou roli v řízení finančních záležitostí projektu. Ve spolupráci s týmem projektu pečlivě plánuje a sleduje finanční prostředky, které jsou přiděleny projektu, aby dosáhl stanovených cílů efektivně a v souladu s rozpočtem. Jeho úkoly zahrnují rozpočtování, finanční sledování, kontrolu nákladů, žádosti o financování a přípravu finančních zpráv. Dále dbá na dodržování právních a finančních předpisů a identifikuje a minimalizuje finanční rizika. Jeho pečlivá a odpovědná správa finančních prostředků umožňuje projektu dosáhnout úspěšného výsledku a zajišťuje transparentní a efektivní hospodaření s finančními zdroji.

Odborný konzultant pro oblast pedagogiky Je zodpovědný za odborné vedení projektu, za odbornou kvalitu výstupů projektu a za vzdělávání a výměnu zkušeností. Spolupracuje s manažerem projektu a ostatními členy realizačního týmu při realizaci aktivity Aktivita 3.8 Místní akční plánování a pomáhá při realizaci aktivity 2 Vnitřní hodnocení projektu. Účastní se jednání řídicího výboru a vybraných pracovních skupin. Podílí se na zpracování dokumentace MAP, včetně Strategického rámce MAP do roku 2028 a akčních plánů.

Odborný konzultant pro oblast vzdělávací politiky garantuje soulad výstupů projektu se vzdělávací politikou na místní, regionální i státní úrovni. Spolupracuje s manažerem projektu a ostatními členy realizačního týmu při realizaci aktivity Aktivita 3.8 Místní akční plánování a pomáhá při realizaci aktivity 2 Vnitřní hodnocení projektu. Účastní se jednání řídicího výboru a vybraných pracovních skupin. Podílí se na zpracování dokumentace MAP, včetně Strategického rámce MAP do roku 2028 a akčních plánů.

Analytik je především zodpovědný za realizaci aktivity 3.8. Zajišťuje aktualizaci analytické části dokumentace MAP. Při této činnosti spolupracuje s ostatními členy projektového týmu. Vytváří podklady pro aktualizaci analytické části, koordinuje revizi analýzy stavu a potřeb, SWOT-3 analýz, doplnění potřeb investic na školách, aktualizaci hlavních problémů k řešení a popis jejich příčin. Dále se podílí také na aktualizaci Vize, aktualizaci priorit a cílů, investičních potřeb, zpracování návrhů neinvestičních aktivit a akčních plánů. Účastní se všech aktivit projektu.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Koordinátor rovných příležitostí a financování primárně zodpovídá za facilitaci pracovních skupin rovných příležitostí a financování. Koordinuje zpracování těchto témat v rámci dokumentace MAP. Zajišťuje komunikaci s jednotlivými školami, jejich zřizovateli i ostatními obcemi. Ve spolupráci s ostatními členy RT a partnery v území zajišťuje aktualizaci vize do roku 2028, připravuje priority rozvoje vzdělávání, reviduje SWOT-3 analýzu, koordinuje aktualizaci priorit a cílů, investičních potřeb, zpracování návrhů neinvestičních aktivit a akčních plánů pokrývajících roky 2025 - 2028. Účastní se při realizaci aktivity 2. Vnitřní hodnocení a 4. Implementace.

Koordinátor gramotností primárně zodpovídá za facilitaci pracovní skupiny pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí. Koordinuje zpracování těchto témat v rámci dokumentace MAP. Zajišťuje komunikaci s jednotlivými školami, jejich zřizovateli i ostatními obcemi. Ve spolupráci s ostatními členy RT a partnery v území zajišťuje aktualizaci vize do roku 2028, připravuje priority rozvoje vzdělávání, reviduje SWOT-3 analýzu, koordinuje aktualizaci priorit a cílů, investičních potřeb, zpracování návrhů neinvestičních aktivit a akčních plánů pokrývajících roky 2025 - 2028. Účastní se při realizaci aktivity 2. Vnitřní hodnocení a 4. Implementace.

Koordinátor implementace je zodpovědný za celkovou koordinaci aktivit implementace napříč všemi zapojenými subjekty. Spolupracuje s koordinátorem projektových dnů při přípravě, organizaci a vyhodnocení vzdělávacích programů. Koordinuje přípravu tematických kroužků napříč školami a poskytuje podporu vedoucím těchto kroužků, monitoruje jejich průběh a vyhodnocení. Je zodpovědný za spolupráci škol při přípravě dílen s rodiči a pomáhá s jejich realizací. Pro pedagogy připravuje vhodné vzdělávání, komunikuje s lektory a organizuje tato vzdělávání. Součástí jeho práce je i hodnocení aktivity implementace. Při své práci spolupracuje s ostatními členy projektového týmu.

Realizátor vzdělávacích programů 1 koordinuje vzdělávací programy č. 4.3.1, 4.3.2., 4.3.3, 4.3.5 dle dokumentu Implementace akčních plánů včetně jejich přípravy a zpracování výsledků. Podílí se na vlastní realizaci konkrétního projektového téma. Zajišťuje přípravu, realizaci a aktivně se podílí na reflexi a sdílení dobré praxe. Zajišťuje komunikaci s jednotlivými školami, lektory, pedagogy, vytváří časový harmonogram, participuje na výstupech projektu a jejich veřejné prezentaci. Na projektu úzce spolupracuje s koordinátorem implementace,

Realizátor vzdělávacích programů 2 koordinuje vzdělávací programy č. 4.3.4, 4.3.6., 4.3.7, dle dokumentu Implementace akčních plánů včetně jejich přípravy a zpracování výsledků. Podílí se na vlastní realizaci konkrétního projektového téma. Zajišťuje přípravu, realizaci a aktivně se podílí na reflexi a sdílení dobré praxe. Zajišťuje komunikaci s jednotlivými školami, lektory, pedagogy, vytváří časový harmonogram, participuje na výstupech projektu a jejich veřejné prezentaci. Na projektu úzce spolupracuje s koordinátorem implementace.

Garanti pracovních skupin pro další témata - v rámci projektu bude pokračovat v práci 11 pracovních skupin pro další témata, které se osvědčily v předchozích projektech MAP. Garanti těchto pracovních skupin budou připravovat program setkání a organizačně je zajišťovat, komunikovat se členy, pořizovat zápisy a výstupy z těchto jednání.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Zástupci zapojených škol - z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP bude v týmu projektu začleněn jeden určený pracovník, který bude zodpovědný za účast školy v řídicím výboru a pracovních skupinách, zapojení školy do aktualizace analytické, strategické a implementační části MAP, spolupráci školy při realizaci aktivity 2. Vnitřní hodnocení a 4. Implementace.

Schváleno Řídicím výborem MAP 28. 5. 2024