**Komunikační plán**

**MAP III v ORP Soběslav**

**Registrační číslo projektu:** **CZ.02.3.68/0.0/0.0/20\_082/0023022**

**Úvod**

Zapojení širokého okruhu lidí a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou plánování rozvoje vzdělávání dětí a žáků pomocí metody komunitního plánování. Cílem zapojování je začlenit do plánovacích procesů všechny klíčové aktéry, aktivní zájemce a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. Zapojování veřejnosti a výměna informací je sledem mnoha činností a aktivit. Je potřeba, aby všechny činnosti zaměřené na zapojení partnerů a veřejnosti byly logicky provázané s ostatními činnostmi v plánovacím procesu a odpovídaly záměrům procesu MAP III. Cílem je poskytnutí informací o významu a cílech projektu MAP v ORP Soběslav, o zkvalitňování vzdělávání na dotčeném území a o metodě komunitního plánování.

Hlavním zprostředkovatelem informací jsou pravidelně aktualizované www stránky se všemi dokumenty včetně kontaktů, aktualit, zápisů z jednání pracovních skupin a řídícího výboru a tiskové zprávy.

Základní podmínkou pro efektivní plánování a komunikace je zapojení dotčené veřejnosti. Cílem zapojování je začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové aktéry i širokou veřejnost. Je nezbytné, aby činnosti a aktivity zaměřené na zapojení veřejnosti a její informování byly logicky provázané s ostatními činnostmi v plánovacím procesu.

Výměna informací a komunikace se v procesu MAP realizuje pomocí komunikačního plánu a konzultačního procesu. Komunikační plán směřuje ven – zajišťuje informování všech důležitých cílových skupin. Konzultační proces směřuje ven a dovnitř, v rámci konzultačního procesu tedy informujeme a očekáváme zpětnou vazbu. Z uvedeného vyplývá, že je potřeba volit různé formy komunikace.

**Východiska zpracování Komunikačního plánu MAP III v ORP Soběslav**

Východiskem pro zpracování Komunikačního plánu Místního akčního plánování rozvoje vzdělávání II v ORP Soběslav (Komunikační plán MAP II v ORP Soběslav) jsou zejména tyto dokumenty:

* Komunikační strategie MAP v ORP Soběslav (2016-18)
* Komunikační strategie MAP II v ORP Soběslav (2018-2022)
* Postupy MAP III - Metodika tvorby místních akčních plánů
* Žádost o podporu projektu MAP III v ORP Soběslav

**Principy MAP**

**Princip dohody**

Výsledný MAP je svého druhu dohoda, ve které se tři strany (viz pravidla komunikace) navzájem shodnou na prioritách v oblasti vzdělávání pro příslušné území MAP. Svobodný a informovaný souhlas musí být výsledkem svobodné rozpravy a demokratické spolupráce. Dohoda musí být nejen o záměrech, ale také o způsobu a postupu realizace odsouhlasených aktivit.

**Princip otevřenosti**

V rámci partnerství MAP dochází k otevřené komunikaci nejen se školami a školskými zařízeními, zřizovateli, ale také s dalšími aktéry působícími v oblasti formálního a neformálního vzdělávání. Jedním ze základních předpokladů k efektivnímu propojování procesů ve vzdělávání je jejich otevřenost. Tvorba a realizace MAP musí respektovat zásady rovných příležitostí a možnosti aktivní participace všech dotčených zájmových skupin. Otevřenost MAP by měla přispívat k budování důvěry a rozvoji spolupráce mezi partnery, uznání výstupů dílčích aktivit a podpoře přenositelnosti příkladů dobré praxe mezi MAP navzájem.

**Princip SMART**

Cílem MAP je především stanovovat priority v oblasti vzdělávání a následně se soustředit na jejich realizaci. Realizace musí být proveditelná, a proto by měla být sestavena jako SMART:

S – specifická, tj. s popisem konkrétních opatření a kroků,

M – měřitelná, tj. s uvedenými indikátory, které jsou měřitelné a vypovídající,

A – akceptovaná, tj. projednána v partnerství MAP, odsouhlasená a s jasně

 vymezenými kompetencemi i povinnostmi,

R – realistická, tj. musí odrážet skutečné potřeby, plán musí byt proveditelný a

zdroje dostupné,

T – termínovaná, tj. návrhy opatření mají svůj termín.

**Princip udržitelnosti**

Tvorba MAP nesmí byt účelovou aktivitou, ale měla by sloužit k nastavení a rozvoji dlouhodobých procesů spolupráce aktérů v oblasti vzdělávání na místní úrovni. Plánování je opakující se proces, ve kterém je nutné sledovat průběh realizace, vyhodnocovat dosahování cílů a přijímat nová opatření a plány, které povedou k nápravě či dalšímu zlepšení a rozvoji.

Jedním z hlavních cílů MAP je vybudovat fungující udržitelná partnerství a rozšířit diskuzi, spolupráci a informovanost všech aktérů zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání v území ORP Soběslav. Tento cíl je postupně naplňován prostřednictvím opakujících se setkání jednotlivých aktérů (např. pracovních skupin, kulatých stolů, setkání ředitelů a zřizovatelů škol, apod.), kteří tím naváží vzájemné kontakty a budou mít zájem společně plánovat a realizovat aktivity i po ukončení projektu.

**Princip partnerství**

Partnerství je vztah mezi dvěma nebo více subjekty, který spočívá ve spolupráci těchto subjektů při přípravě a následné realizaci plánu. Obsahem spolupráce partnerů je společná tvorba, koordinace, organizace, řízení, monitorování a vyhodnocování plánu. Partnerství je založeno na sdílené odpovědnosti a na demokratických principech rozhodování při tvorbě a řízení plánu. Podíl partnerů na společném plánu nemusí být stejný. Účast musí být opodstatněná a nezastupitelná. Jejich přínos pro tvorbu či realizaci plánu musí spočívat v zajištění aktivit, bez jejichž realizace by nebylo dosaženo cílů a zároveň je nemůže zajistit sám vlastními zdroji a silami jediný subjekt.

**Cílové skupiny**

* Děti a žáci
* Pedagogičtí pracovníci
* Rodiče dětí a žáků
* Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení
* Zřizovatelé škol a školských zařízení
* Pracovníci výzkumu a poradenství v oblasti vzdělávání
* Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice
* Veřejnost
* Pracovníci a dobrovolníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže
* Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu

**Komunikační nástroje**

Komunikační nástroje slouží k předávání informací mezi všemi zainteresovanými stranami v území ORP Soběslav. Jedná se zejména o:

* Seznamy a adresáře
* Osobní komunikaci
* Internet a sociální sítě
* Webové stránky žadatele projektu
* Facebook
* Média
* Tiskové zprávy
* Elektronickou poštu a telefonickou komunikaci
* Schůzky realizačního týmu
* Schůzky pracovních skupin
* Schůzky řídícího výboru

**Pravidla komunikace**

V rámci MAP plánují a spolupracují a komunikují zejména tři strany:

* Zřizovatelé škol a školských zařízení
* Poskytovatelé formálního a neformálního vzdělávání
* Uživatelé formálního a neformálního vzdělávání

Zřizovateli jsou míněny především obce a města, soukromoprávní zřizovatelé škol a zřizovatelé dalších vzdělávacích institucí v území, kde se projekt MAP realizuje. Poskytovateli jsou jednotlivé MŠ a ZŠ a organizace mimoškolního vzdělávání. Za uživatele jsou považováni děti v MŠ, žáci v ZŠ, rodiče.

**Spolupráce se zapojenými školami**

Realizační tým MAP zapojí všechny školy v ORP těmito způsoby:

* pravidelné informování zasíláním zápisů z jednání pracovních skupin a pozvánek na akce
* aktivní informování na společných nebo individuálních jednáních
* konzultace, tj. sběr připomínek, zjišťování postojů a stanovisek ke vznikajícímu a finálními plánu
* zapojení zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídicího výboru.

**Zpětná vazba**

Nedílnou součástí komunikační strategie je ověření účinnosti. Informační a komunikační strategie nemůže být jednosměrným procesem. Reakce aktérů a veřejnosti jsou zásadní pro další plánování a vytvoření funkčního partnerství. Zpětná vazba je prováděna například prostřednictvím osobních návštěv územních metodiků u aktérů zapojených do projektu.

**Kroky vedoucí k naplnění komunikační a informační strategie**

Zaslání tiskové zprávy o zahájení projektu do místních novin ([Soběslavská hláska](https://www.musobeslav.cz/mesto/sobeslavska-hlaska/?per_page=40&search=&kateg=0&sort=3&page=1)).

Zveřejnění informací o projektu na webu realizátora projektu.

Vytvoření facebookového profilu MAP.

Osobní schůzky se všemi řediteli škol s cílem vysvětlit význam a cíle MAP a zapojit je do procesu.

Předání základních informací o projektu co největšímu množství obyvatel regionu (prostřednictvím médií).

Informování o průběhu realizace projektu a průběžných výstupech bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 4x ročně.

Bude realizována min. 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři.

Bude realizováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry.

Komunikace ve všech platformách probíhá za pomocí všech vhodných prostředků.

Kontaktní údaje na jednotlivé územní metodiky jsou veřejně přístupné na internetových stránkách projektu.

Za provádění komunikační strategie jsou zodpovědní členové realizačního týmu projektu.

Nástroje komunikace jsou využívány s ohledem na aktuální potřebu získání nebo přenos informace.

**Identifikace dotčené veřejnosti**

Jedním z důležitých principů tvorby Místního akčního plánu je princip zapojení dotčené veřejnosti (cílových skupin) do procesů plánování formou informování a komunikace. Organizační struktura zajišťuje zapojení partnerů a respektování jejich různosti, koordinaci procesu MAP a řízení projektu. Místní partnerství tvoří zřizovatelé, poskytovatelé a uživatelé v oblasti vzdělávání. V rámci MAP to jsou:

* Mateřské školy
* Základní školy
* Základní umělecká školy
* Zřizovatelé škol
* Školní družiny a školní kluby
* Organizace neformálního a zájmového vzdělávání
* NNO a další aktéři ve vzdělávání
* Děti a žáci
* Rodiče dětí a žáků
* Další zájemci o zapojení do MAP.

Prostřednictvím realizace aktivit komunikačního plánu je do procesu zapojována i široká veřejnost.

Cílem seznamu relevantních aktérů je zapojenou veřejnost identifikovat a konkretizovat. Je uveden seznam institucí a aktérů, kteří již byli zapojeni do místního partnerství a potvrdili zájem o aktivní informování.

|  |
| --- |
| Základní, mateřské a základní umělecké školy v ORP Soběslav |
| MŠ U Rybníčka Zlukov |
| ZŠ a MŠ Rolnička Soběslav |
| MŠ Duha Soběslav |
| MŠ Soběslav - Nerudova |
| ZŠ Soběslav - E. Beneše |
| ZŠ Soběslav - Komenského |
| SSŘ a ZŠ Soběslav |
| ZŠ a MŠ Tučapy |
| ZŠ Veselí n. Lužnicí - Blatské sídl. |
| ZŠ Veselí n. Lužnicí - ČSA |
| MŠ Veselí n. Lužnicí - Blatské sídl. |
| MŠ Veselí n. Lužnicí - Mezimostí |
| MŠ Veselí n. Lužnicí - U zastávky |
| MŠ Sviny |
| Základní umělecká škola Soběslav |

|  |
| --- |
| Zřizovatelé škol v ORP Soběslav |
| Město Soběslav |
| Město Veselí nad Lužnicí |
| Obec Sviny |
| Jihočeský kraj |
| Obec Tučapy |
| Obec Zlukov |
| Diakonie ČCE |

|  |
| --- |
| Zařízení neformálního vzdělávání s v ORP Soběslav |
| Dům dětí a mládeže Tábor – pobočka Veselí nad Lužnicí |
| Dům dětí a mládeže Tábor – pobočka Soběslav |
|  |

|  |
| --- |
| Přehled ostatních aktérů v ORP Soběslav |
| UNACUM z.s. |
| Město Soběslav – odbor sociálních věcí |
| I MY, o.p.s. |
| MAS Česká Kanada |
| MAS Třeboňsko |
| MAS Lužnice, z.s. |
| Denní a týdenní stacionář Klíček, Záluží 17 |
| Pedagogicko-psychologická poradna České Budějovice – pobočka Soběslav |
| Diakonie ČCE - středisko Rolnička |
| Spolek Rodičovské centrum SOBÍK |

Dále je uveden výčet cílových skupin projektu a hlavní formy komunikace a informování, které podpoří jejich zapojování.

**Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků**

Pedagogičtí pracovníci základních a mateřských škol, základních uměleckých škol a institucí neformálního vzdělávání a dalších školských zařízení jsou klíčovými aktéry v procesu strategického plánování v oblasti vzdělávání. Tato CS bude přímo zapojena do projektu - delegováni budou zástupci do Řídícího výboru a Pracovních skupin. Pokračováním dialogu v oblasti vzdělávání v regionu dojde k prohloubení spolupráce škol a významné možnosti výměně zkušeností a získané praxe mezi pedagogy. Zástupci CS budou mít příležitost hovořit o aktuálních problémech a potřebách v oblasti vzdělávání a definovat řešení a společné záměry v různých oblastech. Zástupci CS se účastí v procesu MAP budou moci aktivně a přímo podílet na aktualizaci strategie rozvoje vzdělávání na úrovni jednotlivých škol (plán potřeb škol) a celého ORP. Na potřeby cílové skupiny jsou navázány všechny aktivity projektu, protože všechny vedou k realizaci procesu strategického plánování a zpracování MAP, který je základem pro rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání odpovídajícího skutečným potřebám regionu.

**Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže na území ORP. Zájmové a neformální vzdělávání a jeho aktivity jsou potřebné pro rozvoj sociálních dovedností, rozvoj osobnosti i schopností jednotlivce. Často umožňuje regeneraci a relaxaci, kompenzuje jednostrannou zátěž ze školy, a přesto má i výchovnou a vzdělávací funkci. Pedagogové volného času, působící v oblasti neformálních a zájmových aktivit mají pohled na vzdělávání jiný než pedagogové působící v oblasti klasického školství. A právě jejich pohled, přístup k dětem, žákům může být přínosný i v klasickém školství, může ho inspirovat a oživit. Tato cílová skupina je v projektu významná právě tím, že se zabývá vzděláváním neformálním, zájmovým, které však do vzdělávacího systému patří a pomáhá rozšiřovat obecné vzdělání, cíleně rozvíjet schopnosti jednotlivců a v neposlední řadě je i motivací k dalšímu vzdělávání.

**Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství působící na území ORP (mohou být i přizváni hosté z území mimo toto ORP) - zapojení cílové skupiny reaguje na potřebu při aktualizaci MAP oslovit a vyzvat ke spolupráci místní organizace i zájmové skupiny, kterých se témata v oblasti vzdělávání dotýkají (např. poradenské instituce, NNO, knihovny). Zapojení CS přispěje k lepší spolupráci mezi školami a těmi organizacemi. Umožní přípravu společných projektů, které přispějí ke zlepšení úrovně vzdělávání v ORP.

**Rodiče dětí a žáků**

Rodiče dětí a žáků nejsou sice přímými účastníky vzdělávání, ale jsou neopominutelnými aktéry v oblasti rozvoje vzdělávání a školství a jako takoví jsou jednou z cílových skupin projektu. Osloveni budou především přes sdružení rodičů, která působí při základních a mateřských školách a přes zástupce rodičů v školských radách. Informováni budou i prostřednictvím internetových stránek škol, sociálních sítí, článků v tisku a prostřednictvím učitelů. Pro školství a vzdělávání je spolupráce pedagogů s rodiči velmi důležitá a při dobrém nastavení přínosná jak v procesu vlastního vzdělávání, tak i v podpoře škol ze strany rodičů (využití jejich zkušeností, znalostí, materiální, finanční podpora). Zapojení rodičů do aktivit a akcí školy, využití jejich potenciálu ve vzdělávání (praktické znalosti z oborů, ve kterých pracují, možnost exkurzí apod.) je přínosné pro pedagogy, děti i samotné rodiče. Důsledkem pak může být zvýšení prestiže vzdělávání a činnosti pedagogů, lepší vzájemné pochopení cílových skupin či překonání bariér, které mezi rodiči a pedagogy stále ještě často přetrvávají. Očekáváním této cílové skupiny je především kvalitní vzdělávání a to jak školní tak mimoškolní, vzdělávání, které podporuje rozvoj schopností každého dítěte a dokáže pozitivně motivovat. Pokud je komunikace mezi rodiči a školou minimální, případně pozdní (jen v případě řešení problému), hrozí vzájemné nepochopení. Z toho důvodu je zásadní tuto skupinu do partnerství MAP intenzivněji zapojit a nepodceňovat její vliv na systém školství a vzdělávání.

**Veřejnost**

Vzdělávání a jeho rozvoj je předpokladem pro rozvoj celé společnosti a jako takové se týká celé veřejnosti. Proto je veřejnost také považována za jednu z cílových skupin projektu MAP. Široká veřejnost na území ORP bude dle principu zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů průběžně seznamována se záměry, výsledky a cíli místního akčního plánu.

**Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice**

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol mají odpovědnost za dostupnost a financování předškolního a základního vzdělávání na svém území. Jedná se především o zaměstnance/zástupce obcí a kraje, které prostřednictvím svých zastupitelů nesou hlavní odpovědnost za kvalitu a dostupnost vzdělávání. Proces strategického plánování v oblasti vzdělávání podporuje dialog a spolupráci mezi představiteli obcí, zástupci škol a školských zařízení, odborné veřejnosti. Pro obce jakožto zřizovatele škol je MAP podkladem pro rozhodování o příštích investicích a prioritách rozvoje a zvyšování kvality v oblasti vzdělávání. Představitelům obcí umožňuje proces strategického plánování zapojit se do rozhodovacích procesů a dialogu v oblasti kvality vzdělávání. Zástupci této CS se zapojí přímo do procesu akčního plánování, podílením se na informační kampani, zveřejňováním všech podstatných informací o procesu i výsledcích akčního plánování, delegováním zástupců obcí do řídícího výboru spoluprací při přípravě podkladů pro analýzy, účastí na kulatých stolech, workshopech a vzdělávacích akcích, připomínkováním výstupů, podílením se na vyhodnocování procesu, spoluprací při šíření výsledků projektu, všeobecnou podporou celého procesu. Na potřeby CS jsou navázány všechny aktivity projektu, protože všechny vedou k zahájení procesu strategického plánování a zpracování MAP, který je základem pro rozvoj kvalitního a inkluzivního vzdělávání odpovídající skutečným potřebám regionu.

**ORGANIZAČNÍ STRUKTURA**

Aktéři jsou v rámci MAP III v ORP Soběslav propojováni zejména formou organizační struktury. Organizační struktura zajišťuje zapojení partnerů a respektování jejich různosti, koordinaci procesu MAP a řízení projektu.



Komunikace uvnitř organizační struktura je zajištěna zejména formou:

* pracovních schůzek a jednání
* osobních konzultací
* telefonní a emailové komunikace.

Jednání řídícího výboru probíhá dle aktualizovaného a schváleného jednacího řádu. Z jednání řídícího výboru, pracovních skupin a realizačního týmu jsou zpracovávány zápisy, které jsou dle potřeby účastníkům rozesílány.

**Realizační tým**:

**Manažer projektu** - je zodpovědný za celkové řízení jednotlivých kroků projektu, přípravu zpráv o realizaci projektu, řízení práce realizačního týmu, spolupráci realizačního týmu se všemi subjekty zapojenými do realizace projektu. Dále bude zodpovědný za řádný průběh projektu, naplnění cílů projektu prostřednictvím realizace aktivit a výstupů projektu, komunikaci s implementačními orgány regionální politiky EU v ČR, spolupráci při relevantních aktivitách s odbornými garanty MAP, účast na jednáních realizačního týmu (projektové porady, zápisy, apod.). Manažer bude také zodpovědný za propagaci a komunikaci projektu a za zapojení veřejnosti do procesu plánování. Bude zajišťovat proces připomínkování ze strany veřejnosti v ORP Soběslav, spolupráci s KAP a projektem poskytujícím metodickou podporu akčnímu plánování v území.

**Odborný metodik analýz** – je především zodpovědný za aktualizaci analytické části dokumentace MAP. Při této činnosti spolupracuje s ostatními členy realizačního týmu. Vytváří podklady pro aktualizaci analytické části, koordinuje revizi analýzy stavu a potřeb, SWOT-3 analýz, doplnění potřeb investic na školách, aktualizaci hlavních problémů k řešení a popis jejich příčin. Dále se podílí také na aktualizaci vize do roku 2025, Návrhu priorit rozvoje vzdělávání, u aktualizaci priorit a cílů, investičních potřeb, zpracování návrhů neinvestičních aktivit a akčních plánů na roky 2023, 2024 a 2025. Účastní se při realizaci A2 Evaluace a monitoring MAP.

**Odborný metodik plánování** – primárně zodpovídá za facilitaci pracovních skupin. Koordinuje zpracování výstupů pracovních skupin v rámci dokumentace MAP. Zajišťuje komunikaci s jednotlivými školami, jejich zřizovateli i ostatními obcemi. Ve spolupráci s ostatními členy RT a partnery v území zajišťuje aktualizaci vize do roku 2025, připravuje Návrh priorit rozvoje vzdělávání, reviduje SWOT-3 analýzu, koordinuje aktualizaci priorit a cílů, investičních potřeb, zpracování návrhů neinvestičních aktivit a akčních plánů na roky 2023, 2024 a 2025. Účastní se při realizaci A2 Evaluace a monitoring MAP.

**Zástupci zapojených škol** - z každé MŠ a ZŠ (dle RED IZO) zapojené do MAP bude v odborném týmu projektu začleněn jeden určený pracovník, který bude zodpovědný za zapojení školy do aktualizace analytické, strategické a implementační části MAP, spolupráci školy při realizaci činnosti A 2 Evaluace procesu místního akčního plánování.

**Externí evaluátor** - zajišťuje realizaci činnosti A 2 Evaluace procesu místního akčního plánování. Spolupracuje s ostatními členy RT a s aktéry MAP, zapojuje je do evaluace. Spolupracuje při projednání výstupů závěrečné evaluace předchozího projektu MAP II včetně návrhů opatření ke zlepšení. Společně s RT MAP rekapituluje cíle celého MAP, stanovuje případné evaluační otázky nad rámec otázek v příloze č. 2 Postupů MAP III. Stanovuje evaluační design a harmonogram evaluace, navrhuje metody sběru dat, evaluační metody jejich zpracování, zdroje dat, harmonogram sběru dat. Zpracovává závěrečnou evaluační zprávu, která bude přílohou závěrečné zprávy o realizaci dle Postupů MAP III. Evaluátor nebyl členem RT MAP ani RT MAP II ani aktérem těchto projektů, nezapojuje se do jiných aktivit MAP III

Schválil Řídící výbor MAP v ORP Soběslav dne 28.2.2023