

Program rozvoje venkova 2014 – 2020

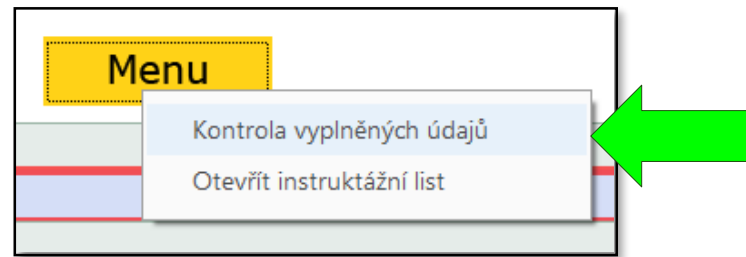
Opatření 19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER



RO České Budějovice

Celkem - 26 MAS

- 10 MAS obdrželo Akceptační dopis
- 1 MAS ukončena
- 8 MAS konzultovalo FICHE
- 7 MAS podané FICHE
- 7 MAS vyhlásilo Výzvu



Formulář FICHE

- Ke schválení není nutné zasílat všechny Fiche najednou. Pro urychlení administrace je lepší posílat pouze Fiche, které se chystáte využít v aktuální Výzvě + Fichi Spolupráce.

- Administrativní kontrola CP SZIF
 - 40 pracovních dnů od podání MAS

- Oprava MAS
 - bez termínu

- Kontrola doplnění CP SZIF
 - 15 pracovních dnů



SZIF
Státní zemědělský intervenční fond

Portál farmáře

- ▼ Žádosti MAS
 - > Žádost o standardizaci MAS
- ▼ Realizace SCLLD
 - > Podání Fichí
 - > Žádost o potvrzení výzvy

PODÁNÍ FICHÍ

Přes záložku Podání Fichí bude mít žadatel k dispozici formulář pro Fiche. Vybere formulář, zedituje a uloží zpět přes PF do systému. Takto založí několik formulářů Fichí.

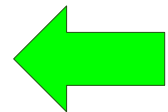
Generovat nové formuláře fichí

Preferenční kritéria – kritéria hodnocení SZIF

- **Transparentnost**

Přehlednost - stejný význam pro všechny

- **Soulad s principy uvedené v programovém rámci PRV**



- **Způsob a obsah hodnocení**

- **Objektivnost**

PK věcné a prokazatelné, odpovídající skutečnosti

- **Kontrolovatelnost**

Je určen hlavní zdroj informace → kontrola PK

Formulář FICHE

Menu

Test

Strana 1 z 1

Fiche

1. Platnost Fiche od

| | | | |
|--|---|---------------------------------|---------------------------------|
| 2. Název MAS | | 3. Registrační číslo MAS | 4. Registrační číslo MMR |
| | | | |
| 5. Číslo Fiche | 6. Název Fiche | | |
| 5 | Podpora investic na rozvoj rostlinné a živočišné výroby | | |
| 7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV | | | |
| 17.1.a | Investice do zemědělských podniků | | |
| Definice příjemce dotace | | | |
| Dle pravidel 19.2.1. | | | |
| Výše způsobilých výdajů (v Kč) | 8. Min. | 50 000 | |
| | 9. Max. | 5 000 000 | |

Preferenční kritéria

- Název PK
- Popis BH + počet bodů
- Vysvětlení

Fiche

1. Platnost Fiche od

| | | | |
|-----------------------|------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 2. Název MAS | | 3. Registrační číslo MAS | 4. Registrační číslo MMR |
| MAS Holicko, o.p.s. | | 15/000/00000/453/000088 | CLLD_15_01_232 |
| 5. Číslo Fiche | 6. Název Fiche | | |
| 1 | Podpora zemědělských podniků | | |

7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV

17.1.a Investice do zemědělských podniků

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

| | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------|
| Výše způsobilých výdajů (v Kč) | 8. Min. | 50 000 |
| | 9. Max. | 5 000 000 |

Preferenční kritéria

| Č.ř. | 10. Preferenční kritérium | 11. Popis bodového hodnocení | 12. Bodové hodnocení |
|------|---|---|----------------------|
| X | <p>Vytvoření každého nového trvalého pracovního místa dle definice v příloze 14 Pravidel pro operaci 19.2.1.</p> <p>Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejich příloh. Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci a ze Žádosti o platbu.</p> <p>Nově vytvořeným pracovním místem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru se stanovenou pracovní dobou 40 hodin týdně, v dvousměnném pracovním režimu 38,75 hodiny týdně, v třisměnném a nepřetřítém pracovním režimu 37,5 hodiny týdně a v případě, že se jedná o zaměstnance mladšího 18 let 30 hodin týdně. V případě kratší stanovené pracovní doby se odpracované hodiny za kalendářní rok přepočítávají na ekvivalentní počet pracovníků. Za nově vzniklé pracovní místo lze počítat i příjemce dotace jako FO – živnostníka, jestliže vlastní živnostenské oprávnění méně než 24 měsíců od data podání Žádosti o dotaci na MAS.</p> <p>Nově vytvořené pracovní místo musí být v souladu s projektem, respektive musí mít přímou vazbu na projekt. Příjemce dotace musí vytvořit nové pracovní místo nejpozději do 6 měsíců od data převedení dotace na jeho účet. Závazek počtu nově vytvořených pracovních míst běží ve lhůtě 3 roky od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace malý nebo střední podnik nebo ve lhůtě 5 let od data převedení dotace na účet příjemce dotace v případě, že v době vytvoření pracovních míst je příjemce dotace velký podnik.</p> | | |
| | Č.ř. | 13. Vysvětlení | |
| X | 1. | Vytvoření 0,00 - 0,49 trvalého pracovního místa. | 0 |
| | | Body budou přiděleny v případě, že díky realizaci projektu bude vytvořeno 0,00 - 0,49 nového trvalého pracovního místa. | |
| X | 2. | Vytvoření 0,5 - 0,75 trvalého pracovního místa. | 10 |
| | | Body budou přiděleny v případě, že díky realizaci projektu bude vytvořeno 0,50 - 0,75 nového trvalého pracovního místa. | |
| X | 3. | Vytvoření 0,76 - 1,00 trvalého pracovního místa. | 15 |
| | | Body budou přiděleny v případě, že díky realizaci projektu bude vytvořeno 0,76 - 1,00 nového trvalého pracovního místa. | |
| X | 4. | Vytvoření více jak 1,01 trvalého pracovního místa. | 20 |
| | | Body budou přiděleny v případě, že díky realizaci projektu bude vytvořeno více jak 1,01 nového trvalého pracovního místa. | |

Přidat řádek

Č.ř. 10. Preferenční kritérium

Vlastní kontrola FICHE na CP SZIF

Vlastní kontrola Fiche:

- **Kontrola vyplněné Fiche**
- **Soulad Preferenčních kritérii na principy Programového rámce PRV**
- **Naplňují Preferenční kritéria podmínky**
- **Povinné indikátory výstupů a výsledků**





Dokumenty zveřejněné na www.szif.cz

<https://www.szif.cz/cs/prv2014-1921>

- ▶ M08 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů
- M10 Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO)
- M11 Ekologické zemědělství (EZ)
- M12 Platby v rámci sítě Natura 2000 a podle rámcové směrnice o vodě
- ▶ M13 Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními (LFA)
- M14 Dobré životní podmínky zvířat
- M15 Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů
- ▶ M16 Spolupráce
- M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj)

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

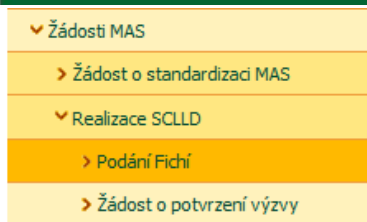
KE STAŽENÍ

Postupy administrativních kroků Místních akčních skupin (MAS) - Fiche a Výzva

-  [Doporučený vzor Výzvy MAS pro zveřejnění na www stránkách MAS](#)
795KB | Doporučený vzor Výzvy MAS obsahuje údaje, které musí obsahovat zveřejněné znění Výzvy MAS dle Pravidel pro opatření 19. Vzor obsahuje i další informace, které je vhodné do Výzvy uvést a příklady nejčastějších řešení, ze kterých si MAS může vybrat to, které jí nejvíce vyhovuje.
-  [Instrukce pro Výzvy MAS – stažení formuláře schválené Fiche](#)
272KB
-  [Instrukce pro vygenerování a podání výzvy](#)
465KB
-  [Postup pro vygenerování a zaslání formuláře Fiche přes Portál Farmáře](#)
1MB
-  [Instruktážní list Fiche](#)
320KB
-  [Složení orgánu MAS a prezenční listina z jednání](#)
59KB | Tabulka slouží ke splnění podmínky Pravidel 19, kap. 6.3., bod e) – MAS předá dokumentaci na SZIF (mimo jiné prezenční listinu a zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů). Soubor je třeba vyplnit zvlášť pro každý orgán podílející se na výběru projektů.

Podání FICHE

- ☐ Rozklikněte **Podání Fichí** a zadáte **Pokračovat v podání** vaší vybrané Fiche



| <input type="checkbox"/> | Naposledy uloženo | Popis | Akce |
|--------------------------|------------------------|---|--|
| <input type="checkbox"/> | 27.07.2016 14:01:55 | Fiche 2014-20 [17.1.a - Investice do zemědělských podniků] 5 - Podpora investic na rozvoj rostlinné a živočišné výroby | Stav: Připraveno k podání Pokračovat v podání Stáhnout soubor |

Aktualizace FICHE – Doplnění

- ❑ Před podáním Žádosti o potvrzení Výzvy lze FICHI doplnit nebo aktualizovat a znovu podat

PODÁNÍ FICHÍ

✔ Fiche 15/000/00000/564/000139/F888 čeká na doplnění - I. fáze

[Všechny zprávy](#)

✔ Fiche 15/000/00000/564/000139/F111 lze doplňovat - II. fáze.

Nové FICHE

Přes záložku Podání Fichí bude mít žadatel k dispozici formulář pro Fiche. Vybere formulář, zedituje a uloží zpět přes PF do systému. Takto založí několik formulářů Fichí.

Generovat nové formuláře fichí

Doplnění Fiche

doplnění FICHE číslo
15/000/00000/564/000139/F888
[LLL]

← 15 pracovních dní

Aktualizace Fiche před Výzvou

doplnění FICHE číslo
15/000/00000/564/000139/F111
[KKK]

← 40 pracovních dní

Výzvy MAS



- ▶ M08 Investice do rozvoje lesních oblastí a zlepšování životaschopnosti lesů
- M10 Agroenvironmentálně-klimatické opatření (AEKO)
- M11 Ekologické zemědělství (EZ)
- M12 Platby v rámci sítě Natura 2000 a podle rámcové směrnice o vodě
- ▶ M13 Platby pro oblasti s přírodními či jinými zvláštními omezeními (LFA)
- M14 Dobré životní podmínky zvířat
- M15 Lesnicko-environmentální a klimatické služby a ochrana lesů
- ▶ M16 Spolupráce
- M19 Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER (komunitně vedený místní rozvoj)

19.2.1 Podpora provádění operací v rámci komunitně vedeného místního rozvoje

KE STAŽENÍ

Postupy administrativních kroků Místních akčních skupin (MAS) - Fiche a Výzva

-  [Doporučený vzor Výzvy MAS pro zveřejnění na www stránkách MAS](#)
795KB | Doporučený vzor Výzvy MAS obsahuje údaje, které musí obsahovat zveřejněné znění Výzvy MAS dle Pravidel pro opatření 19. Vzor obsahuje i další informace, které je vhodné do Výzvy uvést a příklady nejčastějších řešení, ze kterých si MAS může vybrat to, které jí nejvíce vyhovuje.
-  [Instrukce pro Výzvy MAS – stažení formuláře schválené Fiche](#)
272KB
-  [Instrukce pro vygenerování a podání výzvy](#)
465KB
-  [Postup pro vygenerování a zaslání formuláře Fiche přes Portál Farmáře](#)
1MB
-  [Instruktážní list Fiche](#)
320KB
-  [Složení orgánu MAS a prezenční listina z jednání](#)
59KB | Tabulka slouží ke splnění podmínky Pravidel 19, kap. 6.3., bod e) – MAS předá dokumentaci na SZIF (mimo jiné prezenční listinu a zápis z jednání Výběrového orgánu včetně doložení aktuálního složení orgánů podílejících se na výběru projektů). Soubor je třeba vyplnit zvlášť pro každý orgán podílející se na výběrů projektů.

Výzvy - termíny

Termín registrace na RO SZIF

- od 01. 09. 2016
- do 31. 08. 2017

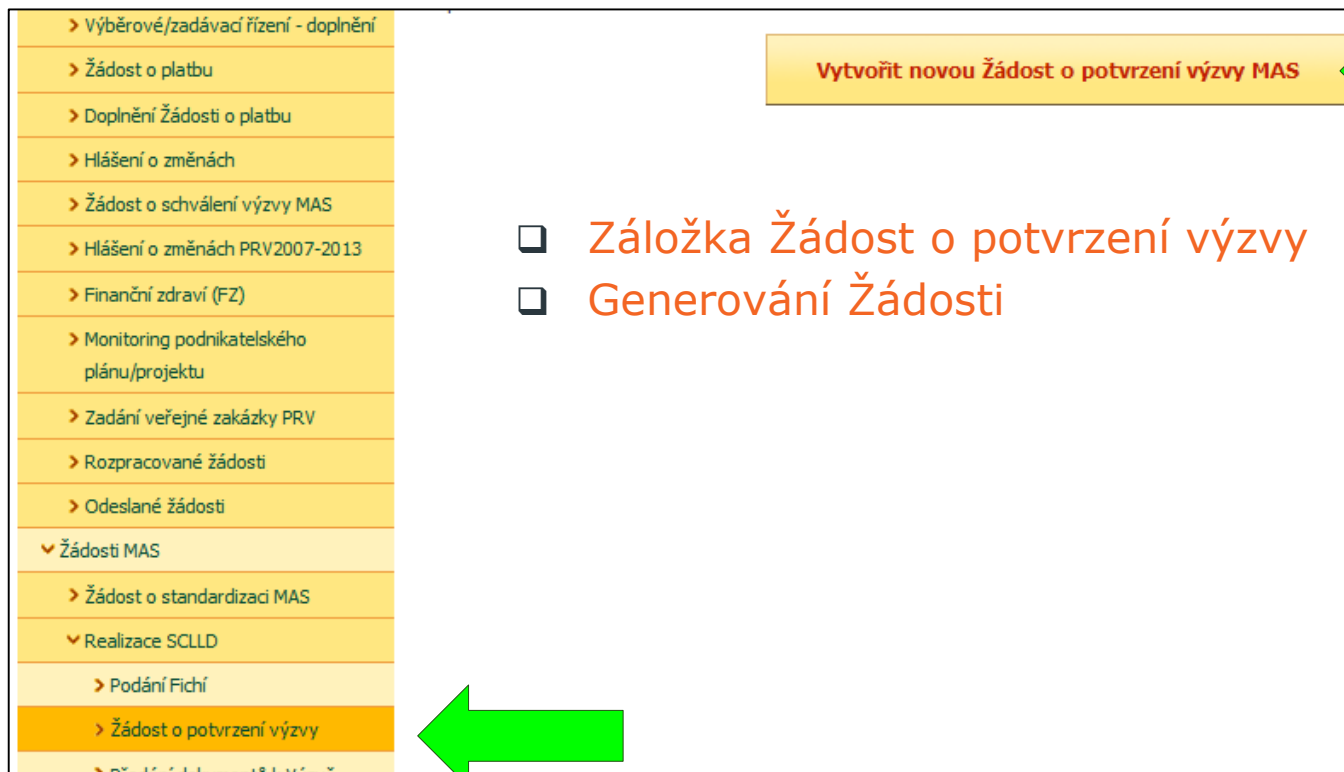
- Možný posun do **30. 09. 2017** (probíhá jednání)

Orientační návrh k zamyšlení - nejzazším termínem vyhlášení Výzvy, tak aby se žádosti stihly registrovat na RO SZIF do 30.09.2017 za podmínek když :

- Administrace na MAS trvá rozdílně dle interních postupů (obvykle 2-3 měs.)
- Vyhlášená Výzva min 4 týdny (z toho 2 týdny příjem na MAS) je termín „30. 06. 2017“.



Vyhlášení VÝZVY – Portál Farmáře



> Výběrové/zadávací řízení - doplnění

> Žádost o platbu

> Doplnění Žádosti o platbu

> Hlášení o změnách

> Žádost o schválení výzvy MAS

> Hlášení o změnách PRV2007-2013

> Finanční zdraví (FZ)

> Monitoring podnikatelského plánu/projektu

> Zadání veřejné zakázky PRV

> Rozpracované žádosti

> Odeslané žádosti

▼ Žádosti MAS

> Žádost o standardizaci MAS

▼ Realizace SCLLD

> Podání Fichí

> Žádost o potvrzení výzvy

> Přehledná tabulka výzev

Vytvořit novou Žádost o potvrzení výzvy MAS

- Záložka Žádost o potvrzení výzvy
- Generování Žádosti

Žádost o potvrzení VÝZVY

ŽÁDOST O POTVRZENÍ VÝZVY

Základní data

| | |
|---|---|
| Číslo Výzvy: | <input type="text" value="1"/> |
| Datum vyhlášení výzvy: | <input type="text" value="01.11.2016"/> |
| Datum přijetí žádosti na MAS od: | <input type="text" value="15.11.2016"/> |
| Datum přijetí žádosti na MAS do: | <input type="text" value="29.11.2016"/> |
| Plánovaný termín registrace na RO SZIF: | <input type="text" value="27.12.2016"/> |

Web MAS

Odkaz na webovou stránku MAS, kde je zveřejněná výzva

Fiche

| | |
|--|---------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> 1 - Podpora zemědělských podniků [17.1.a - Investice do zemědělských podniků] | |
| Předpokládaná alokace v Kč: | <input type="text" value="20000000"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 2 - Podpora malých podniků [19.1.b - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností] | |
| Předpokládaná alokace v Kč: | <input type="text" value="15000000"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> 3 - Lesní cesty [17.1.c (1I) - Lesnická infrastruktura] | |
| Předpokládaná alokace v Kč: | <input type="text" value="5000000"/> |
| <input type="checkbox"/> 4 - Ochrana lesních porostů [25 (10D) - Investice do ochrany melioračních a zpevňujících dřevin] | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 5 - Zpřístupnění lesů návštěvníkům [25 (NII) - Neproduktivní investice v lesích] | |
| Předpokládaná alokace v Kč: | <input type="text" value="6000000"/> |

- ❑ Po **schválení** FICHÍ může MAS podat Žádost o potvrzení Výzvy
- ❑ Do pole Web MAS vyplní MAS platné internetové stránky, kde je (bude) Výzva zveřejněna
- ❑ MAS vybere ze schválených FICHÍ, ty které chce vyhlásit v dané Výzvě
- ❑ Následně vyplní výši alokace (**dotace**) u jednotlivých FICHÍ
 - ❑ MAS vyplní žádost na PF a odešle na RO SZIF

Žádost o potvrzení VÝZVY

- Formulář typu ZPRV_NPMV byl úspěšně vygenerován.
- Zakládá se soubor npmv_1001139291_20160801070607_.pdf
- Vytěžují se data.
- ✓ Data byla úspěšně vytěžena
- Zaslání dat do úložiště dokumentů
- Dokument byl uložen pod identifikátorem (2016/000000000308013).
- ✓ Dokument s guid 579DB79A53ED08A0E10080000AFA2009 a class ZELPO02 typu G úspěšně založen.
- Konfigurace příloh [EMPTY] pro dokument s OBJID=579DB79A53ED08A0E10080000AFA2009 a CLASS=ZELPO02 byla uložena.
- ✓ Žádost byla dočasně uložena

| Vytvořeno | Číslo výzvy | Popis | Soubory |
|------------------------|-------------|------------------------------|--|
| 01.08.2016 09:06:16 | 1 | Žádost o potvrzení výzvy MAS | Stav: Připraveno k podání Stáhnout soubor |

zde je žádost ke stažení
pro následnou archivaci

← Zpět

Pokračovat v podání

Zveřejnění Výzvy a webových stránkách MAS

Souhlas s vyhlášenou
výzvou uděluje **RO SZIF**

**Zveřejnění Výzvy a
dokumentů k výzvě na
webových stránkách
MAS je v den vyhlášení
Výzvy.**

Naše č.j.: SZIF/2017/

Vyřizuje:
Telefon:
E-mail:

Datum: 07.04.2017

Č.j.: SZIF/2017/

Adresa MAS**Souhlas s vyhlášením výzvy**

Vážená paní, vážený pane,

na základě provedené administrativní kontroly Žádosti o potvrzení Výzvy č. 15/000/00000/671/000137/V001 souhlasíme s vyhlášením Výzvy.

| | |
|--|------------|
| Datum vyhlášení výzvy | 18.04.2017 |
| Datum přijetí žádosti na MAS od | 02.05.2017 |
| Datum přijetí žádosti na MAS do | 17.05.2017 |
| Plánovaný termín registrace na RO SZIF | 25.07.2017 |
| Finální termín registrace na RO SZIF | 25.07.2017 |

Výzva – souhrn/Kontrola Výzvy MAS I. - termíny

- ❑ MAS může vyhlásit Výzvu **jen na schválené Fiche**
- ❑ Výzva musí být vyhlášena minimálně **4 týdny** před ukončením příjmu Žádosti o dotaci na MAS
- ❑ Příjem žádostí na MAS – minimálně **2 týdny**
- ❑ Před vyhlášením Výzvy MAS vyplní Žádost o potvrzení Výzvy
 - ❑ Kontrola RO SZIF do 7 pracovních dnů
- ❑ RO – možno odložit předpokládaný termín registrace až o **20 pracovních dnů**
- ❑ Další Výzvu lze podat až **po termínu registrace všech projektů z předchozí Výzvy na RO SZIF**

Dokument Výzvy



EVROPSKÁ UNIE
Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova
Evropa investuje do venkovských oblastí
Program rozvoje venkova



PROGRAM ROZVOJE VENKOVA

Místní akční skupina vyhláší Výzvu MAS
v souladu s Programovým rámcem PRV SCLLD
schváleným Ministerstvem Zemědělství
(ŘO Programu rozvoje venkova)

Výzva MAS č. k předkládání Žádostí o podporu v rámci operace 19.2.1.
Programu rozvoje venkova na období 2014 – 2020

Název SCLLD:

Termín vyhlášení výzvy:

Termín příjmu žádostí: od do do hodin v termínech uvedených
jako úřední dny, vždy po telefonické domluvě a upřesnění času, který je nutno
rezervovat.

Termín registrace na RO SZIF:

Místo podání žádostí:



Dokument Výzvy



Kontaktní údaje:

Jméno a kontaktní údaje (telefon, e-mail)

Seznam vyhlášených Fichí a předpokládaná alokace:

Celková výše dotace pro 1. Výzvu je- Kč

Žadatelé mohou předkládat ve výzvě své projekty v rámci Fichí 1, 2, a 3.

příklad

| Číslo Fiche | Název Fiche | Vazba Fiche na článek Nařízení EP a Rady (EU) č. 1305/2013 | Alokace pro 1. výzvu |
|-------------|-------------|--|----------------------|
| F1 | | Článek 17, odstavec 1., písmeno a) - Investice do zemědělských podniků | - Kč |
| F2 | | Článek 17, odstavec 1., písmeno b) - Zpracování a uvádění na trh zemědělských produktů | - Kč |
| F3 | | Článek 19, odstavec 1., písmeno b) - Podpora investic na založení nebo rozvoj nezemědělských činností | - Kč |

Podrobný obsah Fichí je přílohou této výzvy.

(není povinné rozepisovat vymezení jednotlivých Fichí – v případě, že tak MAS učiní, je zodpovědná za správnost uvedených údajů a jejich soulad s aktuálně platnými Pravidly)

**Dokumenty
k výzvě:**

Výběr projektu

Střet zájmů

Transparentnost

INFORMACE K VYHLÁŠENÍ VÝZVY MAS – PŘÍLOHA VÝZVY

V Praze dne 20. ledna 2017

Pravidly pro opatření 19. Podpora místního rozvoje na základě iniciativy LEADER, kapitola 5.1. Základní podmínky výzvy MAS, bod f), odrážka 9 je stanovena podmínka zveřejnit ve Výzvě nebo jako přílohu Výzvy dokument popisující způsob výběru projektů, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti.

Na základě mnohých se dotazů ke zpracování dokumentu a korektnosti těchto dokumentů, zveřejňujeme soupis nejdůležitějších bodů, které by v uvedeném předpisu měly být zahrnuty, a upozornění na nejčastěji se vyskytující nejasnosti.

Požadovaný dokument by měl mít charakter vnitřního předpisu MAS a být v souladu s Pravidly pro opatření 19 (Pravidla MAS), Pravidly pro operaci 19.2.1. (Pravidla pro konečné žadatele) v souladu s platnými vydanými předpisy v této oblasti.

V názvu/podtitulu/oblasti působnosti dokumentu by mělo být uvedeno:

„Způsob výběru projektů na MAS, řešení střetu zájmů a zaručení transparentnosti.“

Doporučujeme členění dokumentu na kapitoly:

1. Způsob výběru projektů na MAS
2. Střet zájmů při výběru projektů a schválení výběru
3. Zaručení transparentnosti

▼ Identifikační a kontaktní údaje

› Identifikační a kontaktní údaje

› Přiřazení kontaktů k žádostem

› Nastavení preferovaných kontaktních údajů

▼ Přehled podání

▼ Nová podání

▼ Jednotná žádost a žádosti AEO, AEKO a EZ

› Jednotná žádost včetně deklarace zemědělské půdy a žádosti AEO, AEKO a EZ pro rok 2016

› Změny a vyšší mocí u zvířat

› Deklarace chovu koní

› Prokázání produkce ovocných druhů

› Rozpracované žádosti

› Odeslané žádosti

▼ Žádosti PRV - projektová opatření

› Žádost o dotaci PRV

› Žádosti o dotaci přes MAS

› Doložení příloh k Žádosti o dotaci

🏠 > [Přehled podání](#)

PŘEHLED ŽÁDOSTÍ

Žádost






| | |
|----------------|--------------------------------|
| Číslo žádosti: | 15/000/00000/671/000137 |
| Žádost/proces: | PRV |
| Status: | Standardy splněny |
| Adresa: | Hlavní 137, 788 33, Hanušovice |
| Datum podání: | 02.04.2015 |

Životní cyklus žádosti

Dokumenty k žádosti

Dokumenty odeslané ze SZIF

Aktuální Fiche

-  [1 - Zemědělská prvovýroba](#)
-  [2 - Potravinářství](#)
-  [3 - Rozvoj nezemědělského podnikání](#)
-  [4 - Lesnictví](#)
-  [5 - Relax v lese](#)

Fiche

 1. Platnost Fiche od

| | | |
|---------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 2. Název MAS | 3. Registrační číslo MAS | 4. Registrační číslo MMR |
| MAS Horní Pomoraví o.p.s. | 15/000/00000/671/000137 | CLLD_16_01_022 |
| 5. Číslo Fiche | 6. Název Fiche | |
| 1 | Zemědělská prvovýroba | |

7. Vazba Fiche na článek Nařízení PRV

17.1.a Investice do zemědělských podniků

Podrobný popis Fiche je uveden v příloze:

(jedná se o výňatek ke konkrétní Fichi ze schváleného programového rámce PRV SCLLD)

- Stručný popis Fiche
- Vazba Fiche na cíle SCLLD
- Oblasti podpory (Popis podporovaných aktivit dle SCLLD a jednotlivých specifických cílů/článků Nařízení PRV vycházející z potřeb území)
- Preferenční kritéria (principy dle SCLLD)

[Otevřít přílohu](#)

Definice příjemce dotace

Dle pravidel 19.2.1.

| | | |
|---------------------------------------|----------------|-----------|
| Výše způsobilých výdajů (v Kč) | 8. Min. | 50 000 |
| | 9. Max. | 5 000 000 |

Preferenční kritéria

| | |
|-------------|--|
| Č.ř. | 10. Preferenční kritérium |
| | Počet vytvořených pracovních míst v rámci projektu Hodnocení se provádí na základě údajů, které žadatel uvedl do Žádosti o dotaci a jejích příloh. Kontrola se provádí ze Žádosti o dotaci, ze Žádosti o platbu a při kontrole na místě po realizaci projektu (s ohledem na skutečnost, že pracovní místo může být vytvořeno až 6 měsíců od převedení dotace na účet příjemce). |

Kontrola Výzvy MAS II.

- ❑ Pokud bude zjištěna neúplnost údajů, referent RO zašle MAS **Sdělení o uložení opatření k nápravě**
- ❑ Následně MAS provede opravu na webových stránkách a **informuje pracovníka RO SZIF prostřednictvím emailu o vyřešení uloženého opatření k nápravě**
- ❑ Je-li potřeba editovat termíny, tzn., že uložená opatření k nápravě mají dopad na termíny vyhlášené Výzvy, následuje **„Dodatek k Souhlasu s vyhlášením Výzvy“**

Výzvy MAS - PF

SZIF POSKYTUJE

- ▶ Přímé platby
- ▶ Národní dotace
- ▶ Program rozvoje venkova 2007-2013

- ▼ Program rozvoje venkova 2014-2020

Aktuality

▼ Základní informace

- Legislativa
- Programové dokumenty
- Jak požádat o dotaci
- Pravidla pro publicitu
- Finanční zdraví

Vyhlášené výzvy MAS

- Harmonogram výzev
- Kontakty a odkazy

▶ Opatření







Veřejné zakázky

Nejčastější dotazy

Obsah sekce:

↓ [Zpravodaiství](#)

ZPRAVODAJSTVÍ

-  **Výzva MAS Zubří země pro operaci 19.2.1. v PRV v termínu 1. 3. 2017 - 13. 4. 2017**
22.02.2017
-  **Výzva MAS BRÁNA PÍSECKA z.s. pro operaci 19.2.1. v PRV v termínu 1. 3. 2017 - 7. 4. 2017**
22.02.2017
-  **Výzva č. 2 MAS 21 pro operaci 19.2.1. v PRV v termínu 20. 2. 2017 - 2. 4. 2017**
17.02.2017
-  **Výzva MAS Sokolovsko o.p.s. pro operaci 19.2.1. v PRV v termínu 20. 2. 2017 - 26. 3. 2017**
17.02.2017
- Dodatek k Výzvě č. 1 MAS Moravský kras pro operaci 19.2.1. v PRV**
16.02.2017
-  **Výzva MAS 21 pro operaci 19.2.1. v PRV v termínu 20. 2. 2017 - 2. 4. 2017**
09.02.2017
-  **Výzva MAS POHODA venkova pro operaci 19.2.1. v PRV v termínu 10. 2. 2017 - 24. 3. 2017**
08.02.2017

Dotazy

V rámci metodiky pro tvorbu pracovních míst - stanovení výchozího počtu zaměstnanců (průměrný počet zaměstnanců za posledních 12 měsíců před předložením ŽOP) se počítají zaměstnanci jako fyzické osoby (bez ohledu na úvazek či druh prac. poměru) nebo se zohledňuje i výše úvazku jednotlivých zaměstnanců a přepočítávají se na RPJ jako je to dokládáno např. při doložení velikosti podniku?

Pro metodiku PM se počítají pouze pracovní poměry bez DP a DPČ.

Jak je to se zaměstnanci na DPP, kdy jsou např. ve stavu po celý kalendářní rok, ale během něj pracují dle zákoníku pouze max. 300 hod., a to nahodile během celého roku?

Nepočítají se na PM

Dotazy

Jak se počítají ženy na mateřské dovolené a dlouhodobě nemocní , za které má zaměstnavatel dočasnou náhradu, tudíž na 1 pracovní pozici eviduje 2 zaměstnance?

Osoby na mateřské dovolené se do PM či RPJ nepočítají.

Lze považovat za vytvořené pracovní místo i člověka, který má živnostenské oprávnění déle než 24 měsíců, ale živnost neprovozoval.

Nelze

Co je referenční hodnota zaměstnanců, jak bude dokládována? (Není přílohou ŽOD ani ŽOP)

Kontrola PM je samostatná kontrola. Referenční hodnota je stav zaměstnanců 12 měsíců před ŽoP

Dotazy

Co bude s projektem, ve kterém bude zjištěna chyba ve výběrovém řízení ? Bude mít žadatel možnost vyhlásit nové VŘ, s tím, že bude muset dodržet podmínku doložení do 90 dnů od registrace na RO SZIF?

Bude žadateli udělená finanční oprava dle přílohy č.2 Pravidel 19.2.1

Pokud již podal, není možné podat znovu.

Termín pro podání VŘ je 63. kal. dnů na MAS a 70 kal. dnů na SZIF

Pokud bude VŘ doloženo dříve než po stanovených 90 dnech od registrace – např. bezprostředně po registraci, bude se SZIF zabývat jeho kontrolou ihned, nebo až po uplynutí 90 dnů od registrace?

Termín pro předložení na SZIF je 70 kalendářních dnů od finálního termínu registrace na RO SZIF uvedeném ve Výzvě.

Dotazy

Bude možné v rámci žádosti MAS vygenerovat formulář pro výpočet podílu prvovýroby na celkových příjmech žadatele (např. jako ve velkém PRV) ? V rámci preferenčních kritérií je hodnocen i podíl prvovýroby a potřebujeme vědět, zda si máme vytvořit vlastní přílohu k žádosti o dotaci, na základě níž bude žadatel hodnocen.

Není to možné, v operacích na přímo se formulář negeneruje, je součástí ŽoD. Přílohu pokud ji požadujete, si musíte vytvořit sami a zveřejnit ve výzvě.

Na formuláři žádosti o dotaci chybí pole pro podpis žadatele. Prosíme, zda by to mohlo být v příštím kole doplněno.

Nebude doplněno, v příštím roce už nebude potřeba podepisovat žádosti. Podepisovat je možné na první straně žádosti.

Dotazy

Formulář žádosti o dotaci – strana E2 – pole opatření SCLLD a podopatření SCLLD – co se tam má přesně vyplňovat? Napadá nás např.: název Fiche nebo specifický cíl (jak je uvedeno v definici fiche v SCLLD)? Nebo může zůstat prázdné? Kontrola totiž chybu nehlásí.

Opatření: C.1.1.1 Podpora rozvoje zemědělského podnikání

Formulář žádosti o dotaci – strana E2 – je nutné zapisovat odůvodnění výběrového orgánu MAS pokud je totožné se žadatelovým vysvětlením?

Ano

Po výběru žádostí musí pracovníci MAS elektronicky podepisovat žádost včetně veškerých příloh. Jak se má podepsat Projektová dokumentace, jež se skládá z více pdf. Musí se podepsat všechny pdf nebo bude stačit podepsat třeba pouze technickou zprávu?

Stačí verifikovat jen úvodní stranu dokument.

Dotazy

Už jste zkoušeli tisknout Vámi vydaný excelovský dokument „Složení organu MAS a prezenční listina z jednání“? Tabulka je svými rozměry dělaná spíše na A3. Když vytisknu na A4, tak je téměř nečitelná – a to jsem ji tiskla dle Vašich instrukcí na první listě.

Ano tiskli jsme si ji. Lze si ji upravit dle možnosti, když se vykopíruje celý list. Velikost je z důvodu velké variability u MAS.

MAS má povinnost na RO SZIF předat dokumenty jako je seznam vybraných a nevybraných žádostí, zápisy z jednání výběrového orgánu – má se dodat v tištěné podobě nebo elektronicky?

V elektronické podobě přes Portál Farmáře, viz prezentace.

Dotazy

Podpis žadatele má být dle pravidel při podání žádosti na MAS. Nenašli jsme žádné políčko. Zatím jsme podepsali na první straně žádosti. Existuje nějaká metodika, kde podepsat? Ještě by šlo uvést na posledním listu žádosti v rámci záznamového listu – záznam o dokumentech a úkonech, dle instrukcí tam má vyplňovat pouze MAS.

Dostačující je podpis na první straně.

U čl. 26 – lze v jedné žádosti požádat jak o technologie do lesa (motorové pily, vyžínač) a technologie do pilařské výroby (hák, kontejner). Technologie do lesa se budou používat i v pilařské výrobě (krácení dřeva, údržba areálu). V jedné žádosti ale nelze použít oba kódy, pravděpodobně je nutné podat 2 žádosti o dotaci.

? Mě to jde

| | | | |
|---|-------------------------------------|------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | ř. 1 | 2.Kód: 030 | Technika a technologie pro lesní hospodářství |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ř. 1 | 7.Položka |
| Popis technického řešení/technických parametrů: | | | |
| | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | ř. 2 | 2.Kód: 031 | Technické vybavení dřezpracujících provozoven |
| | <input checked="" type="checkbox"/> | ř. 1 | 7.Položka |
| Popis technického řešení/technických parametrů: | | | |
| | | | |
| <input type="button" value="Přidat kód"/> | | | |

Dotazy

Pokud bude při podání žádosti na MAS dodáno nepravomocné / neplatné odpovídající povolení stavebního úřadu a v rámci administrativní kontroly žadatel doloží pravomocné a platné povolení stavebního úřadu – musí být na tomto povolení datum stavebního úřadu před podáním žádosti na MAS nebo lze převzít tyto přílohy z datem z období administrativní kontroly?

Není splněna přijatelnost, projekt ukončen.

Lze v rámci VŘ oslovit pouze 3 různé prodejce stejné značky (automobilu, traktoru), např. pouze 3 různé prodejce Zetoru s obecnými zadávacími podmínkami?

Výběr musí být ze tří dodaných nabídek (dle Příručky pro zadávání zakázek)

Dotazy

Dotovaný zadavatel je při podpoře 50% a více. V rámci pravidel 19.2.1 tedy při 50% podpoře žadatel vybere políčko **Jiný, který není definován v zákoně o veřejných zakázkách** a limit pro VŘ má 500 000 Kč. **Dotovaný** (dle zákona ZZVZ 134/2016 pouze Zadavatel) je od 60% podpory s limitem VŘ 400 000 Kč. Pokud jsou nezpůsobilé výdaje 2 mil. Kč, limity pro VŘ se stanovují **pouze ze způsobilých výdajů**

Dotovaná je nad 50%, ne = 50%

Limit se stanovuje podle zakázky



Státní zemědělský intervenční fond

Děkujeme za pozornost