



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

## Zápis 3. schůze pracovní skupiny MAP II Tábor

**Datum:** 3. 4. 2019

**Místo:** zasedací místnost OISF, Žižkovo nám. 11, Tábor

**Přítomni:** viz prezenční listina

1) PaedDr. Heršálková:

- přivítání účastníků
- seznámení s programem

2) PaedDr. Heršálková, Bc. Rosecký:

- dotazník Popis potřeb škol:
  - dotazník byl prezentován v rámci Výjezdního zasedání
  - bude vyplněn zvlášť za MŠ, zvlášť za ZŠ
  - zjištění potřeb škol proběhne prostřednictvím řízeného rozhovoru územního analytika se zástupcem školy/vyplněním dotazníku
  - vyplněný dotazník bude zveřejněn na webových stránkách MAS Lužnice za každou školu zvlášť – jedná se o povinný výstup
  - současně bude vypracován souhrn za všechny zapojené subjekty
  - **dotazník je nutné odevzdat elektronicky ÚA – PaedDr. Heršálkové – nejpozději do 18.4.2019**
- dotazník Rovné příležitosti:
  - dotazník byl prezentován v rámci Výjezdního zasedání
  - byl sestaven dle metodiky MŠMT – zvlášť pro MŠ, zvlášť pro ZŠ
  - doplnění – náklady jsou míněny na 1 dítě, lze přidat poznámku, co konkrétně náklad zahrnuje navíc (např. plavání)
  - **odevzdat elektronicky ÚA – PaedDr. Heršálkové – nejpozději do 10.5.2019**

3) PaedDr. Heršálková – informace:

- výkazy zástupců zapojených subjektů budou řešeny prostřednictvím ÚA na konci příslušného roku

4) Bc. Rosecký, Ingr. Kouba – zasedání Řídícího výboru:

- 23.4.2019 od 13:30 v zasedací místnosti Matriky, Žižkovo náměstí 7, Tábor
- schvalování řádné aktualizace Strategického rámce
- zdůrazněna potřeba schvalování případných změn jednotlivých akcí zřizovatelem subjektu – je požadován PÍSEMÝ souhlas – prostá kopie (rada, zastupitelstvo, starosta, statutární orgán)
- BEZ souhlasu nebude změna schválena
- souhlas je nutné doručit ÚA nejpozději do 18.4.2019



- další aktualizace SR proběhne po uplynutí 6 měsíců od posledního schválení, tj. konec října 2019

5) PaedDr. Heršálková, Bc. Daňková:

- část Implementace:
  - každý člen ÚPS obdržel kromě příslušného „balíčku“ k dané aktivitě i dokument vypracovaný na základě diskuse z Výjezdního zasedání – Doplnění pokynů k jednotlivým aktivitám:
  - uvedené částky jsou částky na celý projekt
  - v případě zájmu o aktivity – logoped, rodilý mluvčí, supervize, mentoring – poskytnout informace:
    - ♣ v případě, že již je personálně zajištěno – nacionále (bude sjednána DPP, DPČ mezi MAS Lužnice/MAS Krajina srdce a daným pracovníkem) – **počet dohod v nejnižší možné míře, pokud to lze**
    - ♣ kdy bude aktivita realizována
  - Aktivita MUSÍ být prováděna nad rámec pracovního úvazku mimo pracovní dobu – týká se dohod!
  - Výkazy práce:
    - ♣ týká se všech osob s DPP zapojených do projektu - výkazy jsou měsíční – **KROMĚ** zástupců zapojených subjektů – bude řešeno přes ÚA
    - ♣ výkazy je nutné zasílat elektronicky Bc. Šichové na adresu [map2@sudomerice.cz](mailto:map2@sudomerice.cz) - nejpozději poslední den v daném měsíci a poté v tištěné formě – podepsané – nejpozději před ukončením monitorovacího období – podrobnosti v příloze s pokyny u výkazů
    - ♣ zasílat i „nulové“ výkazy
    - ♣ **NEBO** – na konci měsíce/počátku nového poslat Bc. Šichové na výše uvedený e-mail souhrnnou tabulku se všemi jmény osob s uzavřenou DPP za daný subjekt a počtem aktuálně vykazovaných hodin
    - ♣ odevzdání výkazů v papírové podobě ve stejném režimu jako u elektronicky zasílaných výkazů – viz výše
    - ♣ proplácení bude probíhat:
      - k 5.7, nebo 5.3, nebo
      - před dosažením částky 10 tis. Kč, nebo
      - před ukončením uzavřené DPP, nebo
      - dle dohody
  - výše uvedené se týká také reportů



EVROPSKÁ UNIE  
Evropské strukturální a investiční fondy  
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- 6) Mgr. Švadlenová – garant PS Setkávání podle aprobací – Aj, Nj:
- nabídka zajištění rodilých mluvčích:
    - Aj – 1x – v termínu 20. – 24.5.2019
    - Nj – 1x – začátek září 2019
    - Rj – 2x – v termínu 20. – 24.5.2019
  - zájemci mohou kontaktovat přímo garanta PS
- 7) Bc. Rosecký:
- informace o prezentaci Mgr. Františka Eliáše:
    - ředitel ZŠ Hany Benešové, Bory
    - téma prezentace – „Tvorba strategického plánu rozvoje škol“
    - termín konání – 6.5.2019 od 13 hodin – Soběslav – přesné místo konání bude upřesněno dle počtu zájemců
    - případné přihlášky je nutné provést prostřednictvím e-mailu: [map2@sudomeric.cz](mailto:map2@sudomeric.cz) **nejpozději do 12.4.2019**
- 8) Diskuse – hodnocení Výjezdního zasedání:
- velmi kladné odezvy
  - značný přínos v oblasti setkávání, spolupráce všech zapojených subjektů
  - bohatá výměna zkušeností, příklady dobré praxe
  - využití přítomných lektorů pro další semináře přímo ve školách
- 9) PaedDr. Heršálková – základní informace:
- v průběhu měsíce května bude nutné provést vyhodnocení Akčního plánu 2018/2019 a sestavit Akční plán 2019/2020
  - obě záležitosti budou řešeny na další schůzce PS
- 10) Mgr. Švadlenová – garant PS Setkávání podle aprobací – Aj, Nj:
- další schůzka proběhne pravděpodobně 1. týden v červnu 2019
  - pozvánka bude zaslána
- 11) Termíny konání PS:
- Rozvoj matematické gramotnosti – 9.4.2019 – od 8 hodin – ZŠ Helsinská
  - Setkávání podle aprobací – přírodopis – 10.4.2019 – DDM Tábor
  - Setkávání podle aprobací – 1. stupeň – 30.4.2019, 9 – 16:30 hod. – ZŠ Chýnov
  - Rozvoj čtenářské gramotnosti – 29.8.2019 – od 14 hodin – seminář pod vedením Mgr. Vakočové - ZŠ Zborovská Tábor
- 12) Další schůzka ÚPS proběhne pravděpodobně 29.5.2019, ZŠ Helsinská Tábor.