



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

Evaluace MAP IV v ORP Tábor

V rámci projektu MAP IV v ORP Tábor, CZ.02.02.XX/00/23_017/0008403

Stručný popis výběrového řízení

Předmětem výběrového řízení je zpracování evaluace projektu MAP IV v ORP Tábor. Výstupem bude zpracování dvou průběžných evaluačních zpráv a závěrečné evaluační zprávy. Evaluace musí být realizována v souladu s dokumentem „Pravidla pro žadatele a příjemce specifická část výzva akční plánování v území – MAP“.

Termín pro odevzdání nabídek je do 21. 3. 2024. Výsledek výběru bude zájemcům oznámen do 14 dnů od tohoto termínu.

Výběrové řízení není vzhledem k předpokládané hodnotě zakázky ve výši max. 100 000,- Kč veřejnou zakázkou, ale pouze průzkumem trhu.

Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení kdykoliv zrušit.

Stručný popis projektu MAP IV v ORP Tábor

- Výzva č. 02_23_017 Akční plánování v území – MAP https://opjak.cz/vyzvy/vyzva-c-02_23_017-akcni-planovani-v-uzemi-map/
- Žadatel MAS Lužnice, z.s. ; partner MAS Krajina srdce, z.s.; úzká spolupráce s Městem Tábor
- Doba realizace: 2/2024 – 12/2025 – 23 měsíců
- Maximální rozpočet: 10,3 mil. Kč

Cílem projektu č. 1 je prohloubení spolupráce a zapojení relevantních aktérů z území do procesu plánování a aktualizace místního akčního plánu rozvoje vzdělávání prostřednictvím Aktivita 3 (3.1 až 3.10).

Cílem projektu č. 2 je zkvalitnění vzdělávání v mateřských a základních školách v daném území v reakci na problémy a potřeby tohoto území prostřednictvím Aktivita 4 – Implementace akčních plánů.

Cílem projektu č. 3 je zhodnocení dopadu projektem realizovaných aktivit na všechny relevantní cílové skupiny prostřednictvím KA Aktivita 2 – Vnitřní hodnocení projektu.

Aktivity projektu:

Aktivita 1 - Řízení projektu

- Realizační tým MAP (zodpovědný za realizaci aktivit projektu) – stávající realizační tým + zástupce každé školy

Aktivita 2 - Vnitřní hodnocení projektu

- Externí evaluátor



- Cílem bude zhodnocení dopadu projektu na cílové skupiny a spolupráce s Řídicím orgánem OP JAK (ŘO) na vyhodnocení celé výzvy. Evaluátor zpracuje přehledný harmonogram realizace hodnocení. Zástupce realizačního týmu MAP bude zjištěn o dopadu projektu na cílové skupiny a způsobu, jakým ke zjištění dospěl, sdílet na evaluačně-metodických setkáních organizovaných ŘO. Spolupráce s evaluačním oddělením ŘO na hodnocení výzvy bude dále zahrnovat sběr kontaktů na cílové skupiny a zajištění jejich souhlasu k oslovení za účelem evaluace výzvy. Výsledkem bude Závěrečná evaluační zpráva

Aktivita 3 – 3.1 Řídicí výbor a organizační struktura MAP

- Řídicí výbor – složení zachováno, projedná a schválí Statut a Jednací řád, seznam pracovních skupin a jejich členů; organizační struktura (včetně popisu rozdělení rolí, povinností a odpovědností, popis komunikačních toků)

Aktivita 3 - 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu

- komunikační plán a plánované aktivity konzultačního procesu;
- aktivní využívání sociálních médií, nebo webových stránek příjemce/projektu;
- zveřejnění informace o MAP v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu;
- realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod

Aktivita 3 - 3.3 PS pro financování (4x ročně)

- seznam realizovaných jednání PS;
- zápisy a prezenční listiny z jednání PS;
- zpracované návrhy financování aktivit navržené ostatními PS

Aktivita 3 - 3.4 PS pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (4x ročně)

- seznam místních lídrů/expertů pro oblast, které se PS věnuje a odkaz na webové stránky projektu/příjemce, kde je zveřejněn jejich seznam;
- seznam realizovaných jednání PS;
- zápisy a prezenční listiny z jednání PS;
- zpracované návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol v oblasti moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí dětí a žáků

Aktivita 3 - 3.5 PS pro rovné příležitosti (4x ročně)

- seznam realizovaných jednání PS;
- zápisy a prezenční listiny z jednání PS;
- návrhy aktivit spolupráce a aktivit škol nastavující rovné příležitosti a podmínky ke vzdělávání (musí být v obou dokumentech označeny poznámkou PŘÍLEŽITOST)



Aktivita 3 - 3.6 PS pro další témata (2x ročně)

- identifikování místní lídři (zpracovaný seznam od každé PS)
- 3x územní pracovní skupina
- PS pro rozvoj čtenářské gramotnosti
- PS pro rozvoj matematické gramotnosti
- PS pro fyziku
- PS pro zeměpis
- PS pro přírodopis
- PS pro cizí jazyky
- PS vedoucích pracovníků MŠ
- PS pro I. stupeň
- PS pro školní družiny
- PS pro polytechniku
- PS pro školní jídelny

Společné setkání pracovních skupin – výjezdní se uskuteční 2x v průběhu projektu v měsíci září nebo říjnu.

Aktivita 3 - 3.8 Místní akční plánování

- Plánování – aktualizace analytické části
 - Vytvoření podkladů pro aktualizaci analytické části
 - Revize analýzy stavu a potřeb, SWOT-3 analýz, identifikace příčin
 - Doplnění informací o potřebách investic ve školách a stupni připravenost
 - Aktualizace hlavních problémů k řešení, popis jejich příčin a návrh řešení
- Plánování – aktualizace strategické části
 - Aktualizace vize do roku 2028
 - Projednání aktualizovaného Návrhu priorit rozvoje vzdělávání v území MAP jednotlivými PS
 - Informování o výstupu jednání PS – realizace konzultačního procesu
 - Aktualizace výběru priorit a cílů do SR MAP – Dohoda o prioritách
 - Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP
 - Investiční záměry
 - Schválení SR MAP
 - Zpracování návrhů neinvestičních aktivit
- Plánování – aktualizace implementační části – zpracování akčních plánů
- aktualizovaný a Řídícím výborem schválený MAP - aktualizovaná analytická část, strategická část (SR MAP do roku 2028 včetně tabulek investičních priorit na období 2021-27) a implementační část (3 akční plány, které pokryjí školní rok 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028)

Aktivita 3 - 3.9 Spolupráce s projektem IDZ/krajem

- realizovaná spolupráce s krajem/krajským projektem IDZ (včetně účasti na platformě krajského projektu IDZ pro setkávání s realizátory projektu MAP v daném území); pozvánky, zápisy a prezenční listiny z akcí, které organizoval Realizační tým MAP



Aktivita 3 - 3.10 Spolupráce s IPs

- plán spolupráce s IPs;
- konkrétní realizovaná spolupráce s IPs;
- z akcí, které organizoval Realizační tým MAP: pozvánky, zápisy a prezenční listiny

Aktivita 4 - Implementace akčních plánů

4. Podpora a rozvoj efektivního učení dětí, žáků a pedagogů

- 43 sérií projektových dnů na 10 zapojených školách.
- 11 workshopů pro pedagogy
- 4 veřejné prezentace výsledků projektových dnů
 - Vzdělávací program zaměřený na IT
 - Vzdělávací program zaměřený na cizí jazyk
 - Vzdělávací program zaměřený na posilování vzájemné kooperace žáků a podpora vrstevnického učení metodou "each one, teach one"
 - Vzdělávací program zaměřený na čtenářskou pre/gramotnost s akcentem na posilování regionální identity
 - Vzdělávací program zaměřený na finanční gramotnost dětí a žáků
 - Vzdělávací program zaměřený na polytechniku
 - Vzdělávací program zaměřený na environmentální povědomí dětí a žáků

5. Podpora neformálního vzdělávání

- 167 kroužků po dobu jednoho pololetí v pěti tématech na 19 zapojených školách.
 - Téma čtenářské pre/gramotnosti dětí a žáků – 40 kroužků
 - Téma digitálních kompetencí a gramotnosti – 15 kroužků
 - Téma výuky cizích jazyků – 69 kroužků
 - Téma polytechnického vzdělávání - 30 kroužků
 - Téma environmentálního vzdělávání - 13 kroužků

6. Odborná podpora pedagogů

- 1035 hodin supervizí, 100 hodin mentoringu a 100 hodin koučinku poskytnutých na 16 zapojených školách

7. Spolupráce s rodiči a zákonnými zástupci dětí a žáků

- 85 dílen s rodiči na 18 zapojených školách.
- 3 workshopy pro pedagogy na téma spolupráce s rodiči

8. Vzdělávání pracovníků ve vzdělávání

- 1 workshop pro pedagogy na téma matematická pre/gramotnost
- 1 workshop pro pedagogy na téma čtenářská pre/gramotnost
- 1 workshop pro pedagogy na téma inkluze
- 1 workshop pro pedagogy na téma polytechnika
- 1 workshop pro pedagogy na téma mediální gramotnost
- 1 workshop pro pedagogy na téma formativní hodnocení



Spolufinancováno
Evropskou unií



- 1 workshop pro pedagogy na téma pedagogický leadership

Cílové skupiny projektu:

- pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci;
- vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé;
- pracovníci školských poradenských zařízení;
- pracovníci veřejné správy a subjektů zřízených veřejnou správou;
- děti, žáci ZŠ;
- rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci);
- ostatní aktéři v oblasti vzdělávání (nestátní neziskové organizace, muzea nebo jiné paměťové instituce, poskytovatelé dalšího vzdělávání, poskytovatelé dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků apod.);
- široká veřejnost.

Vymezení předmětu výběrového řízení

Cílem evaluace je zhodnocení dopadu (případně vnímaného dopadu) realizovaného projektu na všechny relevantní cílové skupiny.

Za dopad je zde považována změna stavu u cílových skupin, kterou je možné připsat aktivitám projektu. Proto je vhodné zjišťovat stav u cílové skupiny v dané oblasti před zahájením aktivit a následně po ukončení aktivit, nebo těsně před ukončením aktivit.

Při přípravě hodnocení postupuje evaluátor podle těchto bodů:

1. Stanovení cílů vnitřního hodnocení a evaluačních otázek. Evaluátor v nabídce navrhne témata a cíle vnitřního hodnocení, a v návaznosti na ně evaluační otázky. Ty budou následně projednány s Realizačním týmem MAP a schváleny Řídícím výborem.
2. Výběr cílových skupin hodnocení. Cílové skupiny vnitřního hodnocení jsou shodné s cílovými skupinami projektu MAP a organizacemi v partnerství MAP. Evaluátor v nabídce konkretizuje, kdo bude oslovenými respondenty hodnocení a navrhne, jaké jsou vhodné nástroje pro oslovení definované cílové skupiny k účasti na hodnocení. V případě využití vzorků, by měly být dostatečně reprezentativní.
3. Vytvoření časového plánu realizace jednotlivých kroků hodnocení. Vnitřní hodnocení dopadu může probíhat dlouhodobě, proto je třeba pečlivě naplánovat termíny realizace, a to především s přihlédnutím k časovým možnostem vybraných cílových skupin, které budou zapojeny do evaluačních šetření (v této souvislosti je třeba především brát na zřetel termíny školních prázdnin, zahájení nebo ukončení školního roku, termíny jarních prázdnin a další období školního roku, kdy může být časová kapacita vedení a pedagogů škol a školských zařízení, rodičů a dalších aktérů omezená). Evaluátor zpracuje přehledný harmonogram realizace hodnocení. První průběžná evaluační zpráva bude zpracována ke konci června 2024 s termínem odevzdání na konci července. Druhá průběžná evaluační zpráva bude zpracována ke konci ledna 2025 s termínem odevzdání na konci února. Závěrečná evaluační zpráva bude odevzdána na konci října 2025.



4. Výběr vhodných nástrojů a stanovení způsobů vyhodnocení. Evaluátor v nabídce definuje konkrétní nástroje pro realizaci hodnocení a postup, jak budou získané informace vyhodnoceny a agregovány na území MAP. Vhodnými nástroji jsou například řízené rozhovory, workshopy, jednání PS, dotazníková šetření. Vhodnost nástrojů je opět nutné zvážit i z hlediska toho, jaké cílové skupiny budou zapojeny do šetření pro vnitřní hodnocení. Jednotlivé nástroje je vhodné kombinovat s jednáními jednotlivých pracovních skupin, aby byla minimalizovány časové nároky na cílové skupiny. Zejména pak jde o společné výjezdní setkání pracovních skupin.

5. Vyhodnocení dopadů na cílové skupiny. Evaluátor zpracuje v návaznosti na použité evaluační nástroje výsledky z vnitřního hodnocení. Tato zjištění budou zapracována do výstupu dvou průběžných evaluačních zpráv a závěrečné evaluační zprávy. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat krátký popis situace v území před akčním plánováním, cílů projektu (co měl změnit) a mechanismu, jak těchto cílů mělo být dosaženo (teorii změny). V závěrečné zprávě budou zodpovězeny otázky stanovené v evaluačním plánu, popsán postup, jak byly tyto odpovědi získány a jejich omezení. Závěrečná evaluační zpráva bude obsahovat následující části:

- manažerské shrnutí (1-2 normostrany) obsahující shrnutí dopadů aktivit projektu na cílové skupiny;
- stručná metodologie (popis způsobu sběru a zpracování dat potřebných k zodpovězení evaluačních otázek, jaké jsou limity těchto dat z hlediska spolehlivosti, validity či objektivity, jak byla zajištěna nezávislost atd.);
- popis situace v území před intervencemi projektu, cílů a intervenční logiky nebo teorie změny;
- evaluační zjištění (odpovědi na evaluační otázky);
- doporučení a poučení.

Tento výstup bude schválen Řídicím výborem MAP (po veřejné diseminaci zjištění) a odevzdán v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

Příklady evaluačních otázek:

- První průběžná evaluační zpráva bude zaměřena zejména na interní evaluaci
Příklady otázek:
 - *Do jaké míry je koordinace týmu efektivní? (počty schůzek, způsob komunikace, způsob řízení)*
 - *Odpovídá nastavení realizačního týmu aktivitám v území ORP?*
 - *Jak s manažerem projektu spolupracují realizátoři projektu v území ORP (např. garanti pracovních skupin, ředitelé škol, zřizovatelé škol)?*
 - *Jak je projekt prezentován navenek a jak je zajištěna jeho propagace?*
- Druhá průběžná evaluační zpráva bude zaměřena zejména na realizované aktivity projektu
Příklady otázek:
 - *Vyskytly se nové problémy, potřeby či nečekané příležitosti, na které je nutné v průběhu realizace projektu reagovat?*
 - *Do jaké míry je ze strany potenciálních žadatelů zájem o jednotlivé aktivity?*
 - *Je počet a rozsah realizovaných aktivit adekvátní stanovenému rozpočtu?*
 - *Bylo využito všech dostupných prostředků k oslovení cílových skupin?*
 - *Do jaké míry jsou alokované finanční prostředky na aktivity dostatečné? Bylo by vhodné některé prostředky přesunout?*



Spolufinancováno
Evropskou unií

MŠMT
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

- *Do jaké míry přispěla realizace jednotlivých aktivit k dosahování hodnot indikátorů?*
- Závěrečná evaluační zpráva
 - *Příklady otázek:*
 - *Do jaké míry se podařilo naplnit stanovené cíle projektu?*
 - *Do jaké míry přispěla realizace projektu k naplňování cílů Strategie 2030+?*
 - *Lze identifikovat příklady dobré a špatné praxe při porovnání projektu MAP IV s ORP podobné velikosti?*
 - *Jaké vzešly podněty a doporučení pro navazující projekty?*

Požadavky na zpracování nabídky, pravidla pro hodnocení

Nabídka bude podána elektronicky na adresu daniel.rosecky@cphp.cz do 21. 3. 2024.

Obsah nabídky:

- Identifikace dodavatele
- Podrobný popis postupu evaluace
- Harmonogram evaluace
- Seznam významných služeb poskytnutých za posledních 5 let obdobného charakteru.

Předpokládaná hodnota zakázky je max. 100 000,- Kč. Může být realizována formou smlouvy o dílo, nebo dohody o provedení práce.

Nabídky budou hodnoceny podle kvality nabídky:

- Navrhovaný postup zpracování evaluace 60%
- Harmonogram evaluace 10%
- Zkušenosti dodavatele 30%

Bližší informace k výběrovému řízení poskytne Daniel Rosecký, tel.: 777793720, e-mail:

daniel.rosecky@cphp.cz